

T.C
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

2015-2019
STRATEJİK PLANI



e-mail:729081@meb.k12.tr

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU







Mualimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmenleri ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Amacı, hedefi, vizyonu olmayan, niçin var olduğunu ve gelecekte nasıl bir konumda olacağını bilmeden yaşayan insanlar başkaları tarafından kolaylıkla idare edilir ve yönlendirilirler gerçeğinden hareketle; stratejik bir yönetimin aracı olan stratejik planlama yöneticinin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlayan bir araçtır.

Okulumuzun stratejik planının amacı ;eğitim –öğretim hizmetlerini daha da kaliteli hale getirmemizi sağlamak,.Nitelikli insan,nitelikli okul, katılımcı,hesap verilebilir,şeffaf bir yönetim anlayışıyla hazırladığımız stratejik planın yasal dayanağı 5018 sayılı kamu mali ve kontrol kanunudur.

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmek,değişen çevreye uyum sağlamak,sistematik düşünmek ve yönetimde etkin olmak için hazırladığımız 2015-2019 Stratejik planlama ; geçmiş ve geleceği karşılaştırarak planlı , programlı , hedef ve amaçları bilerek , izleyerek ve değerlendirerek , bizlere adeta yol haritası olacaktır.Bu süreçte desteklerini esirgemeyen ve esirgemeyecek olan tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Eyyüp GÜZEL
Okul Müdürü

GİRİŞ

Değişen ve gelişen toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlardaki yeni oluşum ve yaklaşımlar tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu açıdan yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi eğitim kurumları açısından bir zorunluluk halini almaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır.

Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Dünyadaki gelişmeler ülkemizde de kamu yönetiminde olduğu gibi, eğitim-öğretim kurumlarının yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiş, eğitim kurumları da bu yaklaşımda yerini almıştır.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve bir stratejik yönetim aracı olan bu yaklaşımın Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemin oluşturulmuştur. Stratejik planlamaya, 2003 yılından bu yana bazı kamu kurum ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış, 2010 yılında eğitim kurumlarımızda da bu uygulamaya geçilmiştir.

Okulumuzda hazırlanan Stratejik Plan uygulaması Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Gurubu tarafından hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kurumun mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Okulumuzun hazırlayacağı stratejik planın içerisinde yer alacak bilgi, istatistik ve her türlü veri “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulmamıza yardımcı olacak , okulumuz için belirlenen misyon, vizyon, değerlerler, tema, amaç, hedef ve stratejiler “Nereye gitmek istiyoruz, nereye , nasıl , hangi süreçte , hangi çözümlerle ulaşabiliriz? Soruları , geleceğe yönelik belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalarımızda bizlere kılavuz olacaktır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	8
İÇİNDEKİLER	9
HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNETİM. 1.Stratejik Planlama Kurulu ve Çalışma Ekibi	11
Zaman Çizelgesi	14
II.BÖLÜM. DURUM ANALİZİ 1. Tarihi Gelişim	16
Okul Bilgi Formu	18
2-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 1. Yasal Çerçeve	19
2.Yasal Yükümlülükler	20
3.Mevzuat Analizi	24
4.Mevzuatın Gereği Oluşturulan Bölümler/Birimler/Komisyonlar/Birlikler/Zümreler Vb.Görevleri	25
3-FAALİYET ALANLARI (ÜRÜN VE HİZMETLER)	27
Okul İçin Ürün ve Hizmet Listesi	35
4-KURULUŞ İÇİ ANALİZ 1.Örgütsel Yapı - Paydaşlar Ve Paydaş Analizleri	36
İç Paydaşlar	36
Dış paydaşlar	38
Paydaş Hizmet Matrisi -1	39
Paydaş Hizmet Matrisi-2	40
Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi	41
İSTATİSTİKİ VERİLER	42
Personel - Öğrenci İstatistikleri	
Fiziki Durum - Teknik Donanım- Mali Kaynaklar	
Çalışan Personel Görev Dağılımı	45
Okul Rehberlik Hizmetleri	47
Teknolojik Düzey	
Fiziki Kaynakları	48
Mali Kaynaklar	49
Öğrenci İstatistikleri	50
5-GZFT ANALİZLERİ. Güçlü Yönler-Zayıf Yönler	51
5-GZFT ANALİZLERİ.Fırsatlar-Tehditler	52
SWOT ANALİZLERİ (PUANLAMALAR)	53
(GZFT) İçsel Faktörler Çalışması	55
TOWS MATRİSİ	56
Üst Politika Belgeleri	59
ÇEVRE ANALİZLERİ-PEST	60
GELECEĞE BAKIŞ Misyon-Vizyon İlke ve Değerlerimiz	62
Temel Değerlerimiz	65
III.BÖLÜM TEMALAR	66
Stratejik Amaçlar , Stratejik Hedefler, Mevcut Durumu, Performans Göstergeleri ve Tedbirler	

IV.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	82
Yıllara Göre Maaliyet Tablosu Özeti	
Maaliyetlendirme Sonuç Tablosu	
V.BÖLÜM . İZLEME VE DEĞERLENDİRME	97
Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Taporları	
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI DEĞERLENDİRME FORMU	128

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla

- ❖ Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturuldu
- ❖ Okul içinden belirlenen 1 idareci 10-14 Mart 2014 tarihleri arasında Stratejik Plan Hazırlama Eğitimine katıldı.
- ❖ Stratejik Plan Hazırlama Eğitimine katılan idareci tarafından 18-21 Mart 2014 tarihleri arasında Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi verildi.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi ile yapılan toplantılarda görevlendirmeler yapılarak paydaşlar gruplara ayrılarak çalışmalarda izlenecek yol haritası belirlendi.
- ❖ Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için anketler hazırlanmış ve uygulanmıştır.

- Planın Hazırlanması

a) Durum Analizi :

- Tarihsel Gelişim
- Yasal Yükümlülükler
- Faaliyet Alanları , Hizmet Alanı ve Hizmet tanımları
- Paydaş analizi yapıldı.
- Paydaş Etki-Önem Matrisi Yapıldı.
- Kurum içi ve Çevre Analizi yapıldı.
- Güçlü ve Zayıf Yönler Belirlendi.
- Fırsat ve Tehditler Belirlendi

b) Plan Unsurlarının Oluşturulması:

Öz değerlendirme çalışması, öğrenci, veli ve çalışan anketleri uygulandı. Plan yapılırken ekip arasında iş bölümü yapıldı

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Küçükçekmece Mehmet Akif Ersoy İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

I. 3 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

A1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ		
SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD
1	Okul/Kurum Müdürü	Eyyüp GÜZEL
2	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	Osman TUNEL
3	Öğretmen	Harun AYDIN
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Filiz ELKIRAN
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hülya ARSLAN

A 2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TEKNİK EKİP LİSTESİ		
SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYAD
1	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	Faruk ALATAŞ
2	Rehber Öğretmen(Yoksa Öğretmen)	Nülüfer ÖZER
3	Öğretmen	Bilge KESKİN
4	Öğretmen	Kemal DEMİREZER
5	Öğretmen	Hayri YAVUZ
6	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Yasemin BAYRAM
7	Öğrenci Velisi	Kamile KARA
8	Öğrenci Velisi	Şenay SEVGİLİ

B. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA PROGRAMI VE ZAMAN ÇİZELGESİ

No	Faaliyet	2015											
		Şub.2015	Mar.2015	Nis.2015	May.02015	Haz.2015	Tem.2015	Ağu.2015	Eyl.2015	Eki.2015	Kas.2015	Ara.2015	Ara.2015
1	Eğitim Çalışmaları	10	19										
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması		22										
3	Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması Değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin Yapılması - Sorun Alanlarının		22		14								
4	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi				14-28								
5	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi				17-28								
6	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi				28-	11							
7	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				28				3				
8	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi								3-17				
9	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması								3	28			
10	Dönem raporunun İlçe/İl AR-GE birimine gönderilmesi									28-12			
11	Maliyetlendirme										12-26		
12	Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi										26	3	
13	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi									26		31	
14	Planın revize edilmesi												15

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

II. DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

Okulumuzun yapımı 2004 yılında Mart ayında başlamış olup , 2005 yılının Mart ayında teslim aşamasına gelmiş ve Ağustos 2005 te' de MEB teslim edilmiştir.1 Temmuz 2005 tarihi itibariyle kayıt kabul işlemlerine başlayan okulumuz Halkalı Sosyal Donatı İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış, İl Milli Eğitim Komisyonununun 24.03.2006 tarih ve 1 (bir) no'lu Kararı gereğince adı “ Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuz bu tarihten sonra 11/4/2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği ilkokula dönüşmüş ve 16/06/2012 tarihinden sonra ‘ ‘ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ‘ ‘ olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	İl :İstanbul	İlçe :Küçükçekmece	
	Okul Adı :Mehmet Akif Ersoy İlkokulu		
Kurum Türü	İLKOKUL		
Kurum Kodu	729081		
Kurum Statüsü	Kamu		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3	
	Öğretmen	36	
	Hizmetli	6	
	Memur	1	
Öğrenci Sayısı	758		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> ikili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	205		
Toplam Derslik Sayısı:	28		
Okulun Mevcut Arsa Alanı	7610M ²	Binanın Kapladığı Alan:	1175 M ²
Bahçe Alanı:	6435m ²		
Öğretim Bina Sayısı	1	Yapım Yılı	2004-2005
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Tel:	0212.4708888		
Fax	0212.6962243		
Kurum Web Adresi	Http://mehmetakifersoyilkokulu.meb.k12.tr		
Mail Adresi	729081 @meb.k12.tr		
Kurum Adresi	Atakent Mah. 3.Etap Papatya Çık. No:3 Küçükçekmece / İstanbul		
Ulaşım	Otobüs ve Dolmuş Duraklarına 500 Metre Mesafededir.		
Kurum Müdürü	Eyyüp GÜZEL	GSM Tel: 0505 758 33 38	
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Faruk ALATAŞ	GSM : 0532 673 07 44	
	Müdür Yard. : Osman TUNEL	GSM : 0506 815 35	
	51		

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1.Yasal Çerçeve

(STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI) DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
6	2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
7	2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı
10	İSTANBUL İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
11	2010/14 Sayılı Genelge
12	19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.
13	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
14	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
15	1702 sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
16	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
17	İlköğretim ve Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
18	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
19	İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
20	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
21	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
22	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.
23	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
24	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
25	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
26	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
27	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
28	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
29	Milli Eğitim Şura Kararları
30	Milli Eğitim Strateji Belgesi
31	5018 sayılı kamu mali ve kontrol kanunu
32	M.E.B personeline başarı, üstün başarı belgesi ve ödül verilmesine dair yönerge
33	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
34	Diğer Kaynaklar

2-Yasal yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik,Genelge)
Her öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none">• 1739 sayılı kanununun 23. maddesi,• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi• 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu.
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none">• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• Milli Eğitim Şura Kararları• Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	<ul style="list-style-type: none">• MEB İlköğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığı yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığı kazandırmak.	<ul style="list-style-type: none">• MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu.• MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	<ul style="list-style-type: none">• 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname• Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

<p>Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu. • 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu. • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği. • MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1982 Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları • 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
<p>Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak, kanun yasa ve hukuk kurallarına uygun yaşama bilinci kazandırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu • İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler • Yönetmeliği • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
<p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yasal çerçeveye uygun olarak sürdürülmesi ve hizmet alan öğrenci, öğretmen, veli ve diğer paydaşlara en etkin bir şekilde sunulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 1702 sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
<p>Her Öğrenciyi yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

<p>Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<p>Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<p>Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
<p>Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<p>Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<p>Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
<p>Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<p>Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, teknolojiyi yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini sağlamak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Bireysel farklılıklara saygılı olabilmek; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilmek	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

3.Mevzuat Analizi

KANUNİ MEVZUAT	
1	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
4	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
7	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitimi Kanunu
8	14/ 03/2014 tarih ve 28941 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
9	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
YÖNETMELİKLER	
1	Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
2	İlk Öğretim Kurumları Yönetmeliği
3	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
4	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</u>
5	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
6	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
7	Taşınır Mal Yönetmeliği
8	<u>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</u>
9	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</u>
10	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
11	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi</u>
13	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar

4. Mevzuatın Gereği Oluşturulan Bölümler/Birimler/Komisyonlar/Birlikler/Zümreler Vb.Görevleri

Bölüm, Komisyon Birlik, Zümre	Görevi
Muayene Sayım ve Teslim Komisyonu	Sayım komisyonu, ?Ayniyat Yönetmeliği? hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
İnceleme komisyonu;	Alınan veya alınacak eserleri İncelemek
Kantin denetleme komisyonu	Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
TKY	Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
Sivil Savunma Komisyonu	Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
Satın Alma Komisyonu	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür
Okul Aile Birliği	Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması, denetimi kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.
İngilizce Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Sınıf Öğretmenleri Zümresi:	İlkokulda her kademedan sınıf öğretmenlerinden oluşturulan zümredir. Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Öğretmenler Kurulu:	Okul da bulunan tüm öğretmen ve idarecilerden oluşur. Öğretim Yılında en az 3 defa toplanır.Eğitim ve öğretimin planlaması ile ilgili kararlar alır.
Öğretmenler Kurulu Yazmanları	Öğretmenler kurulunda alınan kararları n yazımı ile ilgili görevlidir.
ZÜMRE BAŞKANLARI	Branş ve sınıf öğretmen zümre gruplarının başkanlarıdır.
İhale Komisyonu (Okul Öncesi)	Sayım, muayene ve teslim komisyonu gibi okul aile birliği yada okul tarafından alınması gereken belirli miktarın üzerindeki mal ve eşyaların alımı ile sorumludur.

Öğrenci kurulu meclisi rehber öğretmeni	Öğrenci meclislerinin oluşturulması ile ilgilidir.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri,	Rehberlik ve psikolojik danışma, Aile eğitimi, psikolojik ve sosyal müdahale ekipleri oluşumu ve rehberlik hizmetleri ile ilgili komisyondur
Şideti önleme Eylem Planı Hazırlama ve Yürütme Kurulu	Rehberlik faaliyetleri ile birlikte yürütülür.
Servis Araçları Denetleme Komisyonu	Okul öğrencilerini taşıyan özel servislerin takibi ve hizmetin uygun şekilde yürütülmesini denetleyen komisyondur.
Okul Sütü Teslim Komisyonu	Öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılan içme sütü dağıtımını depolanması ve korunması ile ilgili işlemleri yürütür.
Sosyal Etkinlikler, Kutlama,Okul İçi Yarışmalar ve Tören Komisyonu	Sosyal etkinlikler,yarışma ,gezi,tören vb işlemlerle sorumlu komisyondur.
Yazı ve Eserleri İnceleme Komisyonu	Okul içerisinde yapılan sosyal etkinliklerde hazırlanan dergi duvar gazetesi ve törenlerde yapılan konuşmaları inceleyen komisyondur.
Okul Gazetesi,Web Sayfası Hazırlama Komisyonu	Okul tanıtımı ve iletişimle ilgilidir.
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi ve Komisyonu	Okul taşınırları ve demirbaşları kontrol sayım ,düşüm,teslim ve kayıt kontrol işlemleri ile ilgilidir.
Eğitim İkna Ekibi ve Devamsız Öğrenci Alan Tarama Komisyonu	Okula devamsız öğrencilerin devamını sağlama ile ilgili çalışmaları yürütür.
Okul Öncesi Seçim Komisyonu	Anasınıfı öğrencilerinin öğretmen sınıf ve devre seçim işlemlerini yürüten okul öncesi öğretmenlerince oluşturulan komisyondur.
Ücretsiz Kitap Dağıtım Komisyonu	Öğrencilere devlet tarafından ücretsiz olarak dağıtılan ders kitaplarının teslim alınması,dağıtımını,ihtiyaç olduğunda ilgili birimlere bildirilmesi,fazlalık varsa iadesi ile ilgili komisyondur.

3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

A. Faaliyet: Okul Yönetim Hizmetleri

A.1. Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yürütme

A.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma

Faaliyet Basamakları

- A.1.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- A.1.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- A.1.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- A.1.1.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- A.1.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- A.1.1.6. Görev dağılımı yapmadır.
- A.1.2. Alt Faaliyet Kurumu Temsil Etme

Faaliyet Basamakları

- A.1.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- A.1.2.2 Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,
- A.1.2.3 Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,
- A.1.2.4 Müdüre vekâlet etme,
- A.1.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
- A.1.2.6 Kurul ve komisyona katılmadır.
- 1.3. Alt Faaliyet Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını sağlama

Faaliyet Basamakları

- A.1.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,
- A.1.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,
- A.1.3.3 Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- A.1.3.4 Periyodik toplantılar yapma,
- A.1.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,
- A.1.3.6 Personelini ziyaret ederek motive etme,
- A.1.3.7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- A.1.3.8 Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.
- A.1.4. Alt Faaliyet Basın: Yayın ve Halkla İlişkiler

Faaliyet Basamakları

- A.1.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
- A.1.4.2 Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- A.1.4.3 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,

- A.1.4.4 Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
- A.1.4.5 Medyanın izin taleplerini değerlendirme,
- A.1.4.6 Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.
- A.1.5. Alt Faaliyet: Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama

Faaliyet Basamakları

- A.1.5.1 MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
- A.1.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
- A.1.6. Alt Faaliyet: İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama

Faaliyet Basamakları

- A.1.6.1 Bilgi notu hazırlama,
- A.1.6.2 Büro çalışanlarının yerleşimini sağlama,
- A.1.6.3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
- A.1.6.4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
- A.1.6.5 Arşiv işlemlerini yürütme,
- A.1.6.6 Mesai saatlerini uygulama,
- A.1.6.7 Zamanlı işleri takip etme,
- A.1.6.8 Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

B.1. FAALİYET: STRATEJİ GELİŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME

- B.1.1. Alt Faaliyet Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme

Faaliyet Basamakları

- B.1.1.1 Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
- B.1.1.2 Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir.
- B.1.2 Alt Faaliyet: Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütme

Faaliyet Basamakları

- B.1.2.1 AR-GE birimini kurma,
- B.1.2.2 AR-GE biriminin etkin çalışmasını sağlama,
- B.1.2.3 Kurumsal projeleri takip etme,
- B.1.2.4 Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
- B.1.2.5 TKY sürecini yürütme,
- B.1.2.6 Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
- B.1.2.7 İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
- B.1.2.8 AR-GE, Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
- B.1.2.9 Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmedir.

B.1.2.10 AB vb uluslararası projeleri takip etmek ve yürütmek

B.1.3. Alt Faaliyet: İstatistik

Faaliyet Basamakları

B.1.3.1 İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,

B.1.3.2 İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,

B.1.3.3 Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

C.1.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

C.1.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,

C.1.1.2 Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,

C.1.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,

C.1.1.4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,

C.1.1.5 Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,

C.1.1.6 Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,

C.1.1.7 Okulun zaman çizelgesini hazırlama,

C.1.1.8 Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

C.1.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

C.1.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,

C.1.2.2 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

C.1.2.3 Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,

C.1.2.4 Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,

C.1.2.5 Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,

C.1.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,

C.1.2.7 Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.

C.1.2.8 Öğrenci devamsızlıklarının takibi

C.1.2.9 Öğrenci not giriş işlemlerinin takibi ve düzenlenmesi

C.1.2.10 Öğrenci Sınav,sınıf geçme işlemlerini takip etme

C.1.2.11 Öğrenci bilgilerinin e-okul ortamına düzenli şekilde giriş işlemlerinin takibi

C.1.2.12 Öğrenci belgesi,sınıf geçme defteri,karne vb belgelerinin düzenlenmesi

C.1.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme

Faaliyet Basamakları

- C.1.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
- C.1.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- C.1.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- C.1.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- C.1.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
- C.1.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- C.1.3.7 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
- C.1.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- C.1.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- C.1.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,
- C.1.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
- C.1.3.12 Panel ve konferanslar planlama,
- C.1.3.13 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama
- C.1.3.14, Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
- C.1.4. Alt Faaliyet: Beden Eğitimi - Spor - İzcilik İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- C.1.4.1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
- C.1.4.2 Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
- C.1.4.3 Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
- C.1.4.4 İzcilik faaliyetlerini yürütmedir.
- C.1.4.5 Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- C.1.5. Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- C.1.5.1 Bilişim Teknolojileri sınıflarda verimli çalışmasını takip etme,
- C.1.5.2 Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.
- C.1.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- C.1.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
- C.1.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,

- C.1.6.3 Okulda sınıf oluşturma ve sınıflara öğrenci yerleştirme işlemlerinin takibini yapma,
- C.1.6.4 Okulun diploma(Eski Mezun Öğrencilerin) işlemlerinin yürütölmesini sağlama,
- C.1.6.5 Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
- C.1.6.6 Yurt içi-yurt dışı diploma ve belge denklik işlemlerini yürütme,
- C.1.6.7 Burs-yardıı işlemlerini planlamadır.
- C.1.7. Alt Faaliyet: Servis İş ve İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- C.1.7.1 Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
- C.1.8 Alt Faaliyet: Okul Çevre ilişkileri

Faaliyet Basamakları

- C.1.8.1** Okul paydaşlarından; Belediyeler,Muhtarlık, Emniyet,Sağlık kuruluşları,Sosyal Hizmetler, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Kızılay,Tarım Müdürlüğü, Vakıflar,STK ları Vb kuruluşlarla ilgili alanlarda işbirliğine gitmek
- C.1.8.2** Okul yakın çevresinde bulunan mesleki kuruluşlar,esnaflar vb ile işbirliğine gitmek
- C.1.8.3** Okul-Veli ilişkilerini düzenlemek
- C.1.8.4** Okulun Eski Mezun Öğrencileri ile iletişim ve işbirliği yapmak

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

D.1. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME

- D.1.1. Alt Faaliyet Muhasebe İşlerini Yürütme

Faaliyet basamakları

- D.1.1.1 Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
- D.1.1.2 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- D.1.1.3 Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
- D.1.1.4 Satın alma işlemlerini yürütme,
- D.1.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme

Faaliyet basamakları

- D.1.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- D.1.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli korunma tedbirlerinin alınmasını sağlama,
- D.1.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- D.1.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
- D.1.2.5 Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,

D.1.2.6 Okulun teknik kontrollerini yaptırma,

D.1.2.7 Okulun ısıtma-soğutma ve havalandırma tesisatlarının yıllık periyodik bakımlarını yaptırmadır.

D.1.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

D.1.3.1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,

D.1.3.2 Okulun her türlü teknik ve teknolojik donanımını sağlama,

D.1.3.3 İletişim ve haberleşme işlerini yürütme,

D.1.3.4 Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

D.1.3.5 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

E.1. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

E.1.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

E.1.1.1 Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,

E.1.1.2 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

E.1.1.3 Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

E.1.1.4 Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

E.1.1.5 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

E.1.1.6 Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

E.1.1.7 Destek hizmetleri personelinin işlemlerini yapma,

E.1.1.8 Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,

E.1.1.9 Ücretli personelin iş ve işlemlerini takip etmedir.

E.1.2. Alt Faaliyet: Atama İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

E.1.2.1 Kadro planlama,

E.1.2.2 Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,

E.1.2.3 Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,

E.1.2.4 Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,

E.1.2.5 Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,

E.1.2.6 Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,

E.1.3. Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- E.1.3.1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
- E.1.3.2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
- E.1.3.3 Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
- E.1.3.4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- E.1.4. Alt Faaliyet: Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme

Faaliyet Basamakları

- E.1.4.1 Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme,
- E.1.4.2 Öğretmenler günü programlarını yürütme,
- E.1.4.3 Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

F. FAALİYET ALANI DENETİM HİZMETLERİ

F.1 FAALİYET: İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME

- F.1.1. Alt Faaliyet İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- F.1.1.1 Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
- F.1.1.2 Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
- F.1.2. Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- F.1.2.1 Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
- F.1.2.2 Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.
- F.1.3. Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- F.1.3.1 İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,
- F.1.3.2 Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
- F.1.3.3 Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili hukuki görüş bildirmedir.

G. FAALİYET: ALANI ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

G.1. FAALİYET: REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME

- G.1.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

- G.1.1.1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,

G.1.1.2.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,

G.1.1.3 Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,

G.1.1.4 Özel eğitim öğrencileri ve engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,

G.1.1.5 Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,

G.1.1.6 Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

H.1. FAALİYETLER: SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİNİ PLANLAMA

H.1.1. Alt Faaliyet: Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

H.1.1.1 Sivil savunma tedbirleri alma,

H.1.1.2 Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,

H.1.1.3 Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,

H.1.1.4 Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,

H.1.1.5 Bilgilendirmeler yapmadır.

H.1.2. Alt Faaliyet: Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme

Faaliyet Basamakları

H.1.2.1 Nöbet görevlerini düzenleme,

H.1.2.2 Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

H.1.2.3 Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,

H.1.2.4 Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,

H.1.2.5 Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,

H.1.2.6 Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir

OKUL İCİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt - kabul işlemleri	Eğitim Hizmetleri
Devam devamsızlık işlemleri	Öğretim Hizmetleri
Eğitim hizmetleri	Toplum Hizmetleri
Sınav işlemleri	Rehberlik Hizmetleri
Sınıf geçme işlemleri	Sportif Faaliyetler
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşlemleri	Sosyal Etkinlikler
Disiplin İşlemleri	Kültürel Etkinlikler
Gezi İşlemleri	Projeler
Yarışmalar	Burs Hizmetleri
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Seminerler
Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Çocuk Klüpleri

4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

4.1 Örgütsel Yapı

MÜDÜR				
MÜDÜR YARDIMCILARI				
ÖĞRETMENLER KURULU				
KOMİSYONLAR	ZÜMRELE			OKUL AİLE BİRLİĞİ
BÜRO HİZMETLER		YARDIMCI HİZMETLER		
ÖĞRETMENLER				
BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	.SINIF ÖĞRETMENLERİ	REHBER ÖĞRETMEN.	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ				

4.2 PAYDAŞLAR Ve PAYDAŞ ANALİZLERİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

Mehmet Akif Ersoy İlkokuluna girdi sağlayanlar,

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

a. İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

8. Memurlar: Görevli personeldir.

9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
M.E.B	•			•	•	•	•
Valilik	•	•				•	•
İl MEM		•	•				
Kaymakamlık			•				
İlçe MEM			•			•	•
Okul müdürü						•	•
Okul Yöneticileri		•	•				
Öğretmenler		•	•				
Öğrenciler		•	•				
Destek personeli		•	•				
Okul aile birliği		•	•				
Veliler		•	•				

Temel Ortak: Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

Stratejik Ortak: Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki.

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi ve kaynakları sağlayanlardır.

b.Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Küçükçekmece Belediyesi					•	•
İstanbul Büyükşehir Belediyesi					•	
Atakent Mahallesi Muhtarlığı					•	
Medya					•	
Üniversiteler					•	•
Sivil Toplum Kuruluşları					•	

c. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ -1									
Paydaş Adı	Lider	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Paydaş Durumu		Hedef Kitle Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önem Derecesi
					Dış	İç			
M.E.B	x	x	x	x	x	x		Mevzuatla bağlı ve amaçlarayönelik ortak	1
İstanbul Valiliği	x	x	x	x	x	x		Mevzuatla bağlı ve amaçlara Yönelik ortak	1
İstanbul İl M. E. M.	x	x	x	x	x	x		Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak	1
Bahçelievler Kaymakamlığı	x	x	x	x	x	x		Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak	1
Bahçelievler İlçe M.E. M.	x	x	x	x	x	x		Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak	1
Okul müdürü	x		x	x	x	x		Kurum çalışanı olduğu için	1
Okul yöneticileri	x		x	x		x		Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler			x			x	x	Amaçlara yönelik ortaklık ,kurum çalışanı ve hizmetlerimizden yararlandığı için	1
Öğrenciler						x	x	Hizmetlerimizden yararlandığı için	1
Destek personeli			x			x		Kurum çalışanı olduğu için	2
Okul aile birliği			x			x	x	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli materyalleri sağladığı için	2
Veliler			x				x	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı	2

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ- 2

Paydaş Adı	Lider	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Paydaş Durumu		Hedef Kitle Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önem Derecesi
					Dı	İç			
İstanbul Büyükşehir Belediyesi			x	x	x			Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimize destek sağladığı için	3
Küçükçekmece Belediyesi			x	x	x			Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimize destek sağladığı için	2
Atakent mahallesi muhtarlığı			x		x		x	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı için	3
Üniversiteler			x		x			Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3
Medya			x		x			Hizmet sunumunda destek sağladığı için	4
Sivil toplum kuruluşları			x		x			Hizmet sunumunda destek sağladığı için	3
Diğer okullar			x		x			Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız,	3
Mezunlar					x		x	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı için	4

d.Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anket Sonuçları

Anket Yapılan Grup	Katılım Sayısı	Anket Sayısı
Anket Uygulanan Veli (Öğretmen- Öğrenci-Veli İlişkileri)	200	3
Nasıl Bir Okul	100	3
Nasıl yönetim	100	3
Nasıl bir öğretmen	100	3
Toplam	500	3
Genel Memnuniyet Oranı	% 86,4	
Anket Uygulanan Öğretmen(Çalışan Memnuniyeti)	100	3
Nasıl Bir Yönetim	100	1
Okul İhtiyaç analizi	100	1
Toplam	300	3
Genel Memnuniyet Oranı	% 85,3	
Anket Uygulanan Öğrenci	300	3
Nasıl bir öğretmen	100	3
Nasıl yönetim	100	3
Nasıl bir okul	100	3
Toplam	300	3
Genel Memnuniyet Oranı	% 86,5	

İSTATİSTİKİ VERİLER

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Müdür	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015	
	Kişi sayısı	%
Lisans	1	33
Yüksek Lisans	2	66

2104- 2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibariyle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015	
	Kişi sayısı	%
20-30	-	
31-40	2	66
51+?	1	33

2014- 2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri (Yıl)	2015	
	Kişi sayısı	%
4-6	1	33
11-15	1	33
16-20	1	33
21+?		
	3	% 100

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Rehber Öğretmen		2	2
Okul Öncesi	-	4	4
Sınıf Öğretmeni	13	13	26
İngilizce	-	2	2
Din Kültürü	-	1	1

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

EĞİTİM DÜZEYİ	2015	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	12	34
Eğitim Enstitüsü	2	6
Lisans	20	57
Yüksek Lisans	1	3

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Öğretmenlerinin Yaş Durumu:

YAŞ DÜZEYİ	2015	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	9
31-40	10	28
41-50	20	57
51+?	2	6

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurum Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri (Yıl)	2015	
	Kişi Sayısı	%
1-6	2	6
7-10	2	6
11-15	6	17
16-20	13	37
21+?	12	34

2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılı Kurum Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı(KADROLU):

Görevi	K	E	Eğitim Durumu				Hizmet Yılı				Toplam
			İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	0-5	5-10	10-20	20+?	
Memur		-	-			-	-	-			
Hizmetli		1	-	1			-	-	-	1	1
Toplam		1		1						1	1

2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılı Kurum Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (HİZMET ALIMI):

Görevi	K	E	Eğitim Durumu				Hizmet Yılı				Toplam
			İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	0-5	5-10	10-20	20+?	
Memur		1	-		1		-	-	1		1
Hizmetli		5	5				-	-	-		5
Toplam		6	5						5		6

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI:

Sıra No	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Okul Müdürü	<p>İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal(35), yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>İlköğretim okullarının 1-4 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.</p> <p>4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Ancak, ihtiyacın branş öğretmenlerince karşılanamaması hâlinde bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu branşlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir.</p> <p>Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler, sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p>

4	Okul Aile Birliği	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları</p>
5	Hizmetliler	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite kullanım performans					
				Danışmanlık Hizmet Alanı			Rehberlik Hizmetleriyle ilgili Düzenlenen Eğitim		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	769	35	703	2	5	2

D.TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda Öğretmenler Odasında, idare odalarında, okul aile birliği odasında ve dersliklerimizde internet erişimi vardır.

Yazışmalar Kurum net üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz teknolojik dönüşümü tamamlanmış olmasına rağmen bazı sınıflarda eski bilgisayar ,projeksiyon vb. teknolojik ekipmanları eskidir.

Kurumumuzda yapılan çalışmalar Okul web adresimizden velilere ulaşmaktadır.

Okulumuz akıllı bina donanımına sahiptir. (kamera sistemi, sensör, alarm?)

ARAÇ GEREÇ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Akıllı tahta	0	26
Bilgisayar	33	-
Yazıcı	8	-
Tarayıcı	2	-
Fotokopi Mak.	2	-
Baskı Mak.	1	-
Tepegöz	1	-
Projeksiyon	31	-
İnternet sitesi	1	-
Tv	3	-
İnternet Bağ.	1	-
Fen Lav.	-	-
Bilgisayar Labartuarı	-	-
Fax	1	-
Video	1	-
Fotoğraf makinası	1	-

FİZİKİ İMKANLAR

SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	28
2	Fen ve Tek. Laboratuvarı	-
3	Bilgisayar Laboratuvarı	-
4	Kütüphane	1
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	2
7	Rehberlik servisi	2
8	Öğretmenler odası	1
9	Öğretmen Giyinme Odası	-
10	Müzik Dersliği	-
11	Resim Dersliği	-
12	Memur odası	1
13	Hizmetliler odası	1
14	Çok amaçlı salon/ Tiyatro/ Konferans	1
15	Spor Odası	1
16	Yemekhane	1
17	Arşiv	1
18	Depo	2
19	Kantin	1
20	Kalorifer Odası	1
21	Fotokopi Odası	1
22	Revir	1
23	Okul Aile Birliği Odası	1
24	Diğer	6

Mali Kaynaklar

Okulumuz mali kaynakları yapılan bağışlar, okul servisleri, okul kantini ve tiyatro faaliyetleridir.

Temizlik giderleri, personel giderleri teknolojik yapılanma , okul bakım onarım ve güvenlik giderlerini karşılamada bazen yetersizlikler yaşanmaktadır.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Kaynak Tablosu(Tahmini)

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	120.000	138.000	155.000	170.0000	185.000
Kantin	14.000	15.000	16.500	17.500	19.000
Yemekhane	4.800	5000	5300	5600	6000
Projeler	-	-	-	-	-
Tiyatro vb	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Okul Servis	25.000	25.000	30.000	35.000	35.000
TOPLAM	168.800	188.000	211.800	233.100	250.000

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Gelir-Gider Tablosu (Tahmini)

ARCAMA KALEMLERİ	2015	2016	2017	2018	2018
Temizlik	15.000	20.000	25.000	25.000	25.000
Onarım	16.800	21.000	23.000	23.000	24.000
Teknolojik Yapılanma	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000
Sosyal Etkinlik	5.000	5.000	5.000	6.000	6000
Kırtasiye	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Vergi,Harç	-	-	-	-	-
Personel	110.000	120.000	135.000	150.000	165.000
Büro malzemeleri	2.000	2.000	3.800	4.100	5.000
TOPLAM	168.800	188.000	211.800	233.100	250.000

Öğrencilere İlişkin Veriler

Öğretmen Sayısı	Öğrenci		Toplam Öğrenci Sayısı	Okul Öğretmen Başına Düşen Öğrenci sayısı	İlçe Öğretmen Başına Düşen Öğrenci sayısı	İl Öğretmen Başına Düşen Öğrenci sayısı
	Öğrenci Sayısı					
	Kız	Erkek				
35	375	394	769	27	26	24

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğretim Yılı	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	kız	erkek	kız	erkek	kız	erkek
Öğrenci Sayısı	452	480	420	462	408	449
Toplam Öğrenci Sayısı	932		882		857	

Sosyal Alanlar

Tesis Adı	Kapasitesi (kişi)	Alanı
Öğretmenler Odası	37	48m2
Kantin	4 kişi (çalışan)	100m2
Çok Amaçlı Salon	183	170m2
Yemekhane	400	250m2
Spor Salonu	50	120m2

5.GZFT ANALİZLERİ SWOT/ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ

a) Güçlü Yönlerimiz

- 1-Okulumuzun Çevresel şartlarının oturmuş olması.
- 2-Sağlam bir kurum kültürünün oluşmuş olması
- 3-Kütüphanenin olması .
- 4-Sınıflarda teknolojik araç -gereç kullanımına uygun alt yapı mevcut yeterli sayıda bilgisayar, İnternet bağlantısı, projeksiyon aleti olması
- 5-Okul öncesi eğitim imkanı olması
- 6-Özel eğitim sınıflarının bulunması
- 7-Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- 8-Okulda sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
- 9-Okul binası 10 yaşında, az katlı olması ve depreme dayanıklı.
- 10- Okul kantini ve yemekhanesi olması
- 11- Tecrübeli bir yönetim kadrosu mevcut, Yetki çakışması yada belirsizlik bulunmamakta.
- 12- Yönetici ve öğretmenler arasında kurum kültürüne dayalı iletişim ve işbirliği çok olumlu ve yüksek
- 13- Tüm idari işlemler süresi içerisinde en doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştiriliyor
- 14- Kaliteli tecrübeli bir eğitim kadrosu mevcut.
- 15- Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması
- 16- Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması
- 17- Tekli eğitim yapıyor olması
- 18- Okulun, bahçesi ve sınıfların temiz olması
- 19- Katılımcı bir anlayışla kararlar alınıyor.
- 20- Sürekli devamsız öğrencimizin az olması

b) Zayıf Yönlerimiz

- 1-Ekonomik zorluklar , Düzenli ve/veya sürekli bir ekonomik destek olmaması
- 2-Okul kantininin velilerin ekonomik durumları nedeniyle okula yeterli kaynak sağlamaması
- 3- Spor salonunun olmaması
- 4- Okul velilerinin maddi ve kültürel olarak aralarında çok fark olması
- 5- Akıllı tahta yok

c) Fırsatlarımız:

- 1-Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olarak katılması
- 2-Okul salonunun, konferans, sunum vb. toplu etkinliklere uygun düzenlenmiş olması
- 3-Bilgiye ulaşmada internet vb. lerini kullanma konusunda imkân bulunması
- 4-Bilginin sunumuna imkân veren, Bilgisayar ve PROJEKSİYON CİHAZLARI nın olması
- 5-Velilere veli eğitim semineri verilmesi
- 6-Okul ile ilgilenen Aile Birliğinin aktif çalışıyor olması
- 7-Okulumuzun yerel yönetimden destek alması
- 8-Merkezi yerleşim biriminde olması nedeniyle ulaşımın çok kolay olması
- 9-Diğer resmi kurumlara çok yakın olması
- 10-Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması
- 11-Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb. olan yakınlığı
- 12-Duyarlı velilerinin varlığı
- 13-Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması
- 14-Üst yöneticilerle iyi ilişkiler.
- 15-Elektrik, su sorununun yaşanmaması
- 16-Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi

d) Tehditler

- 1-Okulun çevresinde bir çok resmi kurum, alışveriş merkezi, özel ve devlet okullarının olması araç ve insan trafiğine sebep olmaktadır.
- 2-Okul çevresine park eden araçların okul geliş-gidişlerini zorlaştırması
- 3-Okulun yapım tarihi yeni olmasına rağmen okulun büyük çaplı onarıma ihtiyacı olması.
- 4-Okul kayıt bölgesinde bulunan velilerin Sosyo-Ekonomik durumlarının aralarında uçurum olması
- 5-Parçalanmış ailelerin ve parçalanmış aile çocuklarının yoğun olduğu, yerleşim birimi olması

SWOT/ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ PUANLAMA FORMU

Puan	Güçlü Yönler	Puan	Zayıf Yönler	Puan	Fırsat	Puan	Tehdit
10	Okulumuzun çevresel şartlarının oturmuş olması	10	Ekonomik zorluklar , Düzenli ve/veya sürekli bir ekonomik destek olmaması	10	Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi	10	Okul çevresinde resmi kurum, alışveriş merkezi, özel ve devlet okullarının olması insan ve araç trafiğine sebep
10	Sağlam bir kurum kültürünün oluşmuş olması	9	Spor salonunun olmaması	10	Bilginin sunumuna imkân veren, Bilgisayar ve Projeksiyon Cihazlarının olması	9	Okul çevresine park eden araçların okul geliş-gidişlerini zorlaştırması
10	Kütüphanenin olması .	8	Veliler arası sosyo ekonomik farkların olması	10	Bilgiye ulaşmada internet vb lerini kullanma konusunda imkân bulunması	8	Okulun yapım tarihi yeni olmasına rağmen büyük bir onarıma ihtiyacı olması
9	Sınıflarda teknolojik araç -gereç kullanımına uygun alt yapı mevcut yeterli sayıda bilgisayar, İnternet ağı, projeksiyon cihazı olması	7	Akıllı tahta yok.	9	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olarak katılması	7	Parçalanmış ailelerin ve parçalanmış aile çocuklarının yoğun olduğu, yerleşim birimi olması
9	Yönetici ve öğretmenler arasında kurum kültürüne dayalı iletişim ve işbirliği çok olumlu ve yüksek	6	Kantin velilerin ekonomik durumları nedeniyle okula yeterli kaynak sağlamıyor	8	Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması	6	Okul kayıt bölgesinde bulunan velilerin Sosyo-Ekonomik durumlarının düşük
9	Teçrübeli bir yönetim kadrosu mevcut, yetki çakışması yada belirsizlik bulunmamakta.	5	Kaynaştırma öğrencilerinin bulunması	8	Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması		
8	Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması			7	Okul salonunun, konferans, sunum vb. toplu etkinliklere uygun düzenlenmiş olması		
8	Okulda sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi			7	Üst yöneticilerle iyi ilişkiler.		

Puan	Güçlü Yönler	Puan	Zayıf Yönler	Puan	Fırsat	Puan	Tehdit
8	Kaliteli tecrübeli bir eğitim kadrosu mevcut.			6	Okul ile ilgilenen Aile Birliğinin aktif çalışıyor olması		
8	Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması			5	Velilere veli eğitim semineri verilmesi		
7	Okul binası 10 yaşında yeni yapılmış depreme dayanıklı.			4	Merkezi yerleşim biriminde olması nedeniyle ulaşımın çok kolay olması		
7	Okul öncesi eğitim imkanı olması			3	Duyarlı velilerinin varlığı		
6	Katılımcı bir anlayışla kararlar alınıyor.			3	Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb olan yakınlığı		
6	Tüm idari işlemler süresi içerisinde en doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştiriliyor			2	Okulumuzun yerel yönetimden destek alması		
5	Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması			1	Elektrik, su sorununun yaşanmaması		
5	Tekli eğitim yapıyor olması						
4	Okulun, bahçesi ve sınıfların temiz olması						
3	Özel eğitim sınıflarının bulunması						
2	Sürekli devamsız öğrencilerinin az olması						
1	Okul kantini ve yemekhanesi olması						

GZFT İÇSEL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

	Güçlü	Zayıf
Beşeri Kaynaklar	3-Kütüphanenin olması . 5-Okul öncesi eğitim imkanı olması 6-Özel eğitim sınıfı bulunması 9-Okul binası 10 yaşında yeni yapılmış depreme dayanıklı. 18- Okulun, bahçesi ve sınıfların	3-Spor salonunun olmaması
Mali Durum	10-Okul kantini ve yemekhanesi olması	1-Ekonomik zorluklar ,Düzenli ve sürekli bir gelir desteği olmaması 2-Okul kantininin velilerin ekonomik durumları nedeniyle okula yeterli kaynak sağlamaması
Teknolojik Durum (Kurumun Teknoloji Politikası,Teknolojik Altyapısı,Kullanım Düzeyi vb)	4-Sınıflarda teknolojik araç -gereç kullanımına uygun alt yapı mevcut yeterli sayıda bilgisayar, İnternet bağlantısı, projeksiyon aleti olması	6- Bilginin sunumuna imkân veren, bazı sınıfların bilgisayar ve sunum cihazlarının eski olması sık arıza yapması 7-Her sınıfta akıllı tahta yok.
Kurum Yapısı (Organizasyon Yapısı, İş Süreçleri, İç-Dış İletişim Bilgi Ağları, Yetki Çakışmaları, Paydaşlarla Etkileşimler, Yetki Dağılımı, İmza-Onay Süreçleri vb)	7-Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması 8-Okulda sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi 14- Kaliteli tecrübeli bir eğitim kadrosu mevcut. 15- Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması 16- Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması 17- Tekli eğitim yapıyor olması 20- Sürekli devamsız öğrencinin az	
Kurum Kültürü (İletişim süreçleri, Karar Alma Süreçleri, Gelenekler ve Değerler vb)	1-Okulumuzun çevre şartlarının oturmuş olması 2-Sağlam bir kurum kültürünün oluşmuş olması 11- Tecrübeli bir yönetim kadrosu mevcut, yetki çakışması yada belirsizlik bulunmamakta. 12- Yönetici ve öğretmenler arasında kurum kültürüne dayalı iletişim ve işbirliği çok olumlu ve yüksek 13- Tüm idari işlemler süresi içerisinde en doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştiriliyor 19- Katılımcı bir anlayışla kararlar alınıyor.	5-Kaynaştırma öğrencilerinin olması

TOWS MATRİSİ

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İÇ FAKTÖRLER VE DIŞ FAKTÖRLER	<p>1-Okulumuzun Çevre şartlarının oturmuş olması 2-Sağlam bir kurum kültürünün oluşmuş olması 3-Kütüphanenin olması . 4-Sınıflarda teknolojik araç -gereç kullanımına uygun alt yapı mevcut yeterli sayıda bilgisayar,İnternet bağlantısı, projeksiyon aleti olması 5-Okul öncesi eğitim imkanı olması 6-Özel eğitim sınıfının bulunması 7-Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması 8-Okulda sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi 9-Okul binası 10 yaşında yeni yapılmış depreme dayanıklı. 10- Okul kantini ve yemekhanesinin olması 11- Tecrübeli bir yönetim kadrosu mevcut, yetki çakışması yada belirsizlik bulunmamakta. 12- Yönetici ve öğretmenler arasında kurum kültürüne dayalı iletişim ve işbirliği çok olumlu ve yüksek 13- Tüm idari işlemler süresi içerisinde en doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştiriliyor 14- Kaliteli tecrübeli bir eğitim kadrosu mevcut. 15- Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması 16- Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması 17- Tekli eğitim yapıyor olması 18- Okulun, bahçesi ve sınıfların temiz olması 19- Katılımcı bir anlayışla kararlar alınıyor. 20- Sürekli devamsız öğrencinin az olması</p>	<p>1-Ekonomik zorluklar , Düzenli ve/veya sürekli bir ekonomik destek olmaması 2-Okul kantininin velilerin ekonomik durumları nedeniyle okula yeterli kaynak sağlamaması 3- Spor salonunun olmaması 4- Okulun yeni olmasına rağmen onarıma ihtiyacı olması 5-Kaynaştırma öğrencilerinin olması 6-Okulun çevresi Resmi kurumlar, alışveriş merkezleri, özel ve devlet okullarının olması insan ve araç trafiğine neden olması 7-Akıllı tahta yok.</p>

FIRSATLAR	G-F STRATEJİLERİ	Z-F STRATEJİLERİ
<p>1-Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olarak katılması</p> <p>2-Okul salonunun, konferans, sunum vb. toplu etkinliklere uygun düzenlenmiş olması</p> <p>3-Bilgiye ulaşmada internet vb lerini kullanma konusunda imkân bulunması</p> <p>4-Bilginin sunumuna imkân veren, Bilgisayar ve PROJEKSİYON CİHAZLARI nın olması</p> <p>5-Velilere veli eğitim semineri verilmesi</p> <p>6-Okul ile ilgilenen Aile Birliğinin aktif çalışıyor olması</p> <p>7-Okulumuzun yerel yönetimden destek alması</p> <p>8-Merkezi yerleşim biriminde olması nedeniyle ulaşımın çok kolay olması</p> <p>9-Diğer resmi kurumlara çok yakın olması</p> <p>10-Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması</p> <p>11-Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb olan yakınlığı</p> <p>12-Duyarlı velilerinin varlığı</p> <p>13-Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması</p> <p>14-Üst yöneticilerle iyi ilişkiler.</p> <p>15-Elektrik, su sorununun yaşanmaması</p> <p>16-Sürekli devamsız öğrencinin az olması</p>	<p>G1/ F1</p> <p>G2/ F-8,F9,F10</p> <p>G3/ F5-F6-F7</p> <p>G4-G5-G7-G8/ F1,F4,F5 ,F8</p> <p>G10/ F2</p> <p>G11/F5,F4</p> <p>G12/F4,F5</p> <p>G13/ F4</p> <p>G14/</p> <p>G15/</p> <p>G16/F10,F9,F8,F1,F6</p> <p>G17/F2,F3,F6,</p> <p>G18/ F2,F3,F5,F6,F7</p>	<p>Z1/ F1,F7,F8</p> <p>Z2/ F1,F7,F8</p> <p>Z3/ F3-F4-F5-F6-F-9-F10</p> <p>Z4/ F6,F7</p> <p>Z5/ F6</p> <p>Z6/F3,F8,F9,F10</p> <p>Z7/F2,F3,F9</p> <p>Z8/ F6,F9,F10</p> <p>Z9/F7,F8,F5,F4,F1</p> <p>Z10/F7,F8,F3</p> <p>Z11/F8,F9,F10</p> <p>Z12/F7,F8,F9,F10</p> <p>Z13/F7,F8,F11</p>

TEHDİTLER	G-T STRATEJİLERİ	Z-T STRATEJİLERİ
1-Okulun çevresinde resmi kurum, alış veriş merkezi özel ve devlet okulların olması insan ve araç traafiğine sebep olması		Z 1-2 -8 /T9 -10
2-Okul çevresine park eden araçların okul geliş-gidişlerini zorlaştırması	G 1-2-3-4	Z 3-8 /T2-10-11
3-Okul önünde bulunan caddede trafik lambaları olmaması	G 5-6-7-8-9	Z 4-5 /T9
5-Okul kayıt bölgesinde bulunan velilerin Sosyo-Ekonomik durumlarının aralarında uçurum olması	T 1-2-5-7-9	Z 6-7-10-11/ T 5-8-12
6-Okul yeni olmasına rağmen büyük onarıma ihtiyaç duyulması		Z 12-13-15 / T 5-8-12
7-Parçalanmış ailelerin ve parçalanmış aile		

6.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

	REFERANS KAYNAĞI ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	İSTKA 2014-2023 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	Orta Vadeli Program
6	Yıllık Program
7	MEB 2013/26 Nolu Genelge
8	Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14	Bakanlık Stratejik Planı
15	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
16	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
17	Hükümet Programı
18	Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
19	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
20	Diğer Kaynaklar

PEST ANALİZİ :

PEST ANALİZİ			
	DEĞİŞKENLER	TEMEL EĞİMLER	İLİŞKİ
POLİTİK-YASAL	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerin güçlenmesiHükümet politikalarıİlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerMevzuat gereği oluşturulan kurullar ve komisyonlarEğitim - Öğretim Programları	<ul style="list-style-type: none">Okullarla yerel yönetimler arasındaki ilişkinin güçlenmesiStratejik Planlamanın genel denetim ve değerlendirmelerde temel unsur olmasıYönetici sirkülasyonunun artmasıUygulanan programların sürekli gelişim içinde olmasıEğitimde teknolojinin kullanımıÖzel okullara talebin artmasıÜniversitelerin kapasitelerini artırmaları	<ul style="list-style-type: none">Hizmet kalitesinin yükselmesiDaha nitelikli ve sağlıklı bir eğitim öğretim ortamının sağlanmasıYönetici sirkülasyonunun motivasyonu olumsuz etkilemesiProgramın sürekli gelişmesinin çağa ayak uydurmada olumlu etkisiSürekli gelişen program için gereken uyum sürecinin verimi düşürmesiDerslerde kitap yerine tablet bilgisayar kullanılmasıÖzel okullara talebin artmasının öğrenci mevcutlarına ve dolayısıyla daha nitelikli eğitime etkisiÜniversitelerle işbirliğinin güçlendirilmesi
EKONOMİK	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin gelirleri ve harcamalarıHizmet alımlarıİstihdam artışı / İşsizlikHizmet sektörü	<ul style="list-style-type: none">Veli gelir düzeyinin düşük ve orta halli olmasıVelilerin başlıları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olmasıHizmet alımı yoluyla İŞKUR tarafından hizmetli çalıştırılmasıHızla gelişen hizmet sektörünün ekonominin birinci gücü olması	<ul style="list-style-type: none">Velilerin gelir düzeyi ortalamasının düşüklüğünün okula yapılan maddi katkıları sınırlı tutmasıHizmet alımı yoluyla istihdam sağlanmasının personel giderlerini azaltmasıHizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu eleman profiline bilgiyi öğrenmekten ziyade kullanmayı gerektirmesi, kas gücünden çok beyin gücünün öne çıkması

<p style="text-align: center;">SOSYAL-KÜLTÜREL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus artışı • Göç • Beklentilerdeki değişimler • Aile yapılarındaki değişimler • Parçalanmış aileler • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Toplu konutlardaki artış • Oyun alanlarının azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfusun doğal nedenlerle ve göç nedeniyle sürekli artma eğiliminde olması • Göçün getirdiği kentsel yaşama uyum sürecinin sıkıntılı olması • Parçalanmış aile çevresinin çocuklara olumsuz etkileri • Çekirdek aile yapılarının artması • Fast-Food beslenme biçiminin yaygınlaşması • Alışveriş Merkezlerin bir yaşam merkezine dönüşmesi • Müstakil ev kültüründen toplu konut kültürüne geçiş • Bilgisayar oyunlarının genelleşmesi, Sosyal medya arkadaşılığının artması • Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, • Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, • Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması • Kişisel gelişime önem verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Hızlı nüfus artışının okul öğrenci kapasitesini zorlaması • Küfür ve şiddet olaylarının okul düzenini tehdit etmesi • Madde bağımlılığı • Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesinin artması • Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artması • Tüm paydaşların bilinçlenmesi • Sosyal medyadan eğitim ve bilinçlendirme alanında yararlanılması • Okul öncesi öğrenciler için yeterli altyapının hazırlanması
<p style="text-align: center;">TEKNOLOJİK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişimin gelişmesi • İnternetin yaygınlaşması • Sosyal Medya • Yeni teknolojiler 	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'in e-uygulamalarının yaygınlaşması • Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması • Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması. • İnternet bağımlılığının artması • Sosyal medya kullanım yaşının düşmesi • Bilgisayar okuryazarlığının artması • Aile içi iletişimin zayıflaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Bürokrasinin azalması ve daha etkin işlenmesi • İnternet bağımlılığının bireyin geçirdiği kaliteli zaman süresini düşürmesi • Sosyal medyanın doğru ve etkin kullanımının öğretilmesi • Ailevi sorunlarda artış görülmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

I. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon

Misyonumuz ; *Yüzyılımızın gelişen ortamında, eğitim ve öğretim imkanlarını güven ve huzur içinde en verimli şekilde kullanarak; hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, evrensel düşünen, demokratik, lider özelliklerine sahip, milli ve manevi değerlere bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmektir.*

2. Vizyon

Vizyonumuz ; *Gelişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmek için, paydaşlarımızın güç birliği ile öncelikli tercih edilen, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, evrensel eğitim normlarına eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumu olmak.*

3. Temel İlke ve Değerlerimiz

İlkelerimiz

1. Genellik ve Eşitlik
2. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
3. Yönelme
4. Eğitim Hakkı
5. Fırsat ve İmkân Eşitliği
6. Süreklilik
7. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
8. Demokrasi Eğitimi
9. Lâiklik
10. Bilimsellik
11. Plânlılık
12. Karma Eğitim
13. Okul ile Ailenin İş Birliği
14. Her Yerde Eğitim

Temel Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ve eşitlik ilkesini uygular, adalet duygusunu yerleştiririz.
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esas alır; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin ?Sürekli Eğitim ve İyileştirme? anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanır, bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek yardımlaşma ve dayanışma ruhuna önem veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ve teşvik ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Bilgi ve tecrübeye değer veririz.
10. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
11. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
12. Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler olarak yetiştiririz.
13. Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
14. Hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır verimli bir şekilde çalışırız.
15. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
16. Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
17. Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
18. Her öğrenciyi değer verilmesi ve saygı duyulması gereken birer birey olarak görürüz.
19. Eğitimde diğer okullara örnek oluruz.
20. Başarının takım çalışması ile elde edileceğine inanırız.
21. Şikâyet etme ve duyarsız kalmak yerine çözüm üretiriz.
22. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
23. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.

4. TEMALAR

TEMEL YAPI (TEMALAR)

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım

1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması

5. Stratejik Amaçlar , Stratejik Hedefler, Hedefin Mevcut Durumu, Performans Göstergeleri ve Tedbirler

Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA-1 Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması	1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım	1.1.1 Okula düzenli devamı sağlamak
	1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	1.2.1 Okulun eğlenceli cazip bir eğitim ortamına dönüştürülmesinin sağlanması
TEMA-2 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	2.1.1.2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında zümre başkanları önderliğinde yapılan ortak çalışma 4 iken 2015-2019 dönemlerinde 10 ' a yükseltmek
	2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi	2.2.1 Haziran ve Eylül seminer dönemlerinde öğretmenlerimize ; Çağdaş Yöntem ve Teknikler, Ders Araç Gereçlerinin Kullanımı, ile ilgili eğitim verilmesini sağlamak 2.2.2 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında kültürel ve sosyal faaliyetlere veli katılımı %30 iken bu sayıyı 2018-2019 döneminde % 60 a ulaştırmak
	2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik	2.1.3 AB Projelerine katılım imkanlarını araştırmak
TEMA 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	3.1 Beşeri Alt Yapı	3.1.1 Eğitim öğretim imkanlarını güçlendirmek
		3.1.2 Okul ve Çevresinde Yaşanabilir Ortamların Güzelleştirilmesi
	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı	3.2.1 Okul ve eklentilerinin temizlik ve güvenliğini sağlamak
		3.2.2 Tüm sınıflarda bilişim araçlarının ve ders araç gereçlerinin ders işlenişinde düzenli ve planlı etkin şekilde kullanımını sağlamak
	3.3 Yönetim ve Organizasyon	3.3.1. Okul Ve Paydaşlarıyla güvenli işbirliği
3.3.2 Okul Çalışanları ve Diğer Personelin Verimliliğini Artırmak, Birlik Beraberliklerini Güçlendirmek		
3.4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması	3.4.1. Veli görüşme ve veli eğitim seminerleri	
	3.4.2 Okulun internet iletişimi web sayfası ve iletişim-ulaşım ağının güçlendirilmesi	

Performans Göstergeleri

5.1 Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması						
Stratejik Amaç		1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım						
Stratejik Hedef		1.1.1 Okula düzenli devamı sağlamak						
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar Yapılacak Olan				
				2015	2016	2017	2018	2019
Veli Ev Ziyaretleri Yapmak	2010-2014 döneminde programlı veli ev ziyareti yapılmamış	1.2015-2019 Döneminde her yıl kesin kayıt yaptırmayan öğrenci velilerine ulaşılması 2.Kesin kayıt yaptırmayan öğrenci sayısının %3 ü geçmemesi 3.Mazeretsiz sürekli devamsız öğrenci sayısının %1 e düşmesi amacıyla her yıl en az 2 kez ev	Okul tarafından Düzenlenen Ziyaret sayısı	0	3	3	3	3
Okul Mesaj Sistemi Oluşturmak	e-okul mesaj sistemi kullanılıyor. Öğretmen ve velilerin iletişimde ortak okula ait mesaj sistemi yok	Gsm firmalarından okula ait numara alınıp iletişimde mesajlaşmada kullanılması,	Gönderilen Mesaj Sayısı	150	1600	2000	2500	3000

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması						
Stratejik Amaç		1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama						
Stratejik Hedef		1.2.1 Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin sayısını ve kalitesini artırmak						
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Okul Gezileri	Okul-ders gezileri yapılıyor	Okul ders gezilerinin her zümrenin her yıl en az 2 gezi düzenlemesi	Yapılan Gezi Sayısı	4	8	8	8	8
Tiyatro Ve Sinema Günleri	Tiyatro gösterileri yapılıyor	Okul içinde her dönem iki tiyatro gösterisinin izlenmesi	Yapılan Tiyatro Sayısı	2	4	4	4	4
Ekmek Tasarrufu Projesi	Okul içinde henüz uygulanmamış	Okul yemekhanesinde projenin uygulanması	Hazırlanan Pano yapılan Resim ve Seminer Çalışması Sayısı	3	6	6	6	6
Lösev'e Destek Projesi	Okul içinde henüz uygulanmamış	Vakıf ziyaretleri Bağış çalışmaları	Yapılan Ziyaret Sayısı	0	2	2	2	2
Her Sınıfa Bir Yetim(M.E.B ve Diğer Kuruluşlar)	Uygulama başlatıldı.Hedef en az 30 öğrenci	Yatırılan yardım dekontları ,Bakımı üstlenilen yetim sayısı,İstmem Kayıtları	Bakımı Üstlenilen Yetim Sayısı	32	-	-	-	-
Beslenme Dostu Okul	Uygulama devam ediyor	Proje çalışma raporu sonuçları	Hazırlanan Pano yapılan Resim ve Seminer Çalışması Sayısı	2	4	4	4	4
Yemekte Denge Projesi	Uygulama devam ediyor	Proje çalışma raporu sonuçları	Hazırlanan Pano yapılan Resim ve Seminer Çalışması Sayısı	2	2	2	2	2

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması						
Stratejik Amaç		1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama						
Stratejik Hedef		1.2.2 Okulun eğlenceli cazip bir eğitim ortamına dönüştürülmesinin sağlanması						
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
23 Nisan Haftasını Çocuk Şenlikleri Şeklinde Kutlamak	2010-2014 Döneminde resmi Kutlamalar yapılmış	Tüm kutlama tören ve programlarına geniş katılımın sağlanmış olması	Yapılan Çalışmaya katılan Sınıf Sayısı	34	1	1	1	1
Enstrüman Ekibi Oluşturmak	Enstrüman Dersi verebilecek Öğretmen mevcut		Ekibe Katılan Öğrenci sayısı	0	4	4	4	4
Halk Oyunları Ekibi Oluşturmak	Okulumuzda bazı sınıflar törenlere yönelik çalışmalar yapmakta		Kurulan Ekip Sayısı	8	8	8	8	8

5.2 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
Stratejik Amaç	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları								
Stratejik Hedefler	2.1.1. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında zümre başkanları önderliğinde yapılan ortak çalışma 4 iken 2015-2019 dönemlerinde 8 ' e yükseltmek								
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar					
				2015	2016	2017	2018	2019	
Drama Çalışması Yapmak	1 Drama çalışma grubu mevcut	Birden fazla Drama Gruplarının oluşması, Tiyatro Gösterileri,	Oluşturulan Drama ekibi Sayısı	1	4	4	4	4	
Kültürümüzü Tanıyalım(Sınıfça Kitap Hazırlamak)	Çalışmalar başlatıldı	Yöre –yöre , bölge-bölge kültürümüzün özelliklerini anlatan kitabın basılması	Hazırlanan Kitap Sayısı	1	0	0	0	0	
Çocuk Oyunları (Oyunlarla Öğrenme etkinlikleri)	2014-2015 döneminde Mendil Kapma Oyun takımı oluşturuluyor	Yıl Sonu Şenlikleri, Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Düzenlenen Oyun Etkinlik Sayısı	3	6	6	6	6	
Satranç turnuvaları düzenlemek	2014-2015 2.dönem ilk turnuva düzenlendi	Santraç turnuvası ödüllendirmeleri	Düzenlenen Turnuva Sayısı	2	2	2	2	2	

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi							
Stratejik Hedefler	2.2.1 Haziran Ve Eylül Seminer Dönemlerinde Öğretmenlerimize ; Çağdaş Yöntem Ve Teknikler, Ders Araç Gereçlerinin Kullanımı, İle İlgili Eğitim Verilmesini Sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Okulun çok amaçlı salonunda Tv vb görsel araçlarla sunum imkanlarını kolaylaştırmak	Okul Salonu Kullanılıyor. Bazı sınıfların Ancak Bilgisayar Vb Araç- Gereçler Eski	Okul salonunda kullanılan teknolojik araçların yenilenmiş olması.Ve Sosyal etkinliklerin etkili yapıyor olması	Salonda Yapılan Etkinlik Sayısı	50	100	100	100	100

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
STRATEJİK AMAÇ	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları							
STRATEJİK HEDEFLER	2.2.2 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında kültürel ve Sosyal etkinlik ve projeler katılımın %10 iken bu sayıyı 2015-2019 döneminde % 40 a ulaştırmak							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
İstanbul Valiliği”Okullar Ormanı”projesi	Fidan Dikim Kampanyası çalışmaları Başlatıldı.25 adet fidan alımı yapıldı.	Okul Adına Hatıra Ormanı Oluşturulma. Çalışması yapılmakta	Öğrenciler Tarafından Dikilen Fidan sayısı	25	-	-	-	-
Ekmek Tasarrufu Projesi	Okul içinde henüz uygulanmamış	Okul yemekhanesinde projenin uygulanması	Hazırlanan Pano yapılan Resim ve Seminer Çalışması Sayısı	4	4	-	-	-
Resim sergisi	Okulca uygulanmamış	İlçe ve Paydaşlarımıza açık sunum ve sergi yapılması	Yapılan Sergi Sayısı	2	4	4	4	4
Beslenme Dostu Okul	Uygulama devam ediyor	Proje çalışma raporu sonuçları	yapılan Resim ve Seminer Çalışması Sayısı	4	4	-	-	-
Yemekte Denge Projesi	Uygulama devam ediyor	Proje çalışma raporu sonuçları	Hazırlanan Pano yapılan Resim ve Seminer Çalışması Sayısı	4	4	-	-	-
Enerji Tüketimi Verimliliği,	Okulca Uygulanmamış	Okul Enerji Giderleri Harcamalarında Azalma	Hazırlanan Pano yapılan Resim ve Seminer Çalışması Sayısı	3	4	4	4	4
Atık Pil ve Dönüşüm Projeleri	Uygulama Başlamış	Toplana ilgili mercilere teslim edilen atık tutanakları	Teslim Edilen Atık Pil Dolu Kutu	3	3	3	3	3

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.3. Yabancı Dil Ve Hareketlilik							
Stratejik Hedefler	2.3.1 Ab Projelerine Katılım İmkanlarını Araştırmak							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Okulumuzca Daha Önce Gerçekleştirilen (COMENİUS)Projesi Vb Projelere Katılım Başvurusu Yapmak	2010-2014 Döneminde COMENİUS Projesi Yapılmamış	Bu Dönemde Yeni Projeye İzin Verildiği Takdirde Yeni Ortaklarla Tekrar Başvuru Yapılmış Olması	Kabul Edilen Projeye Katılan Öğrenci Sayısı	0	16	16	16	16

5.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.1 Beşeri Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.1.1 Eğitim öğretim imkanlarını güçlendirmek							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Optik okuyuculu Baskı Makinası almak ,Tüm sınav ve rehberlik etkinliklerinde kullanmak	Normal Baskı Makinası Mevcut	Optik okuyucunun alınması Okul içi sınavların okul öğretmenleri tarafından hazırlanması Rehberlik anketleri	Alınan Baskı Makinası İle Yapılan Rehberlik Anket Çalışması Sayısı	3	6	6	6	6

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.1 Beşeri Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.1.2 Okul ve Çevresinde Yaşanabilir Ortamların Güzelleştirilmesi							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Kaldırımlardan Yürüyelim	Henüz uygulama yapılmamış	Okul Merdivenleri İniş Ve Çıkışlarında Kurallara Uyulması	Merdivenlerde ve Okul Koridorlarında Yaşanan Yaralanmalı Olay Sayısı	8	4	4	4	4
Beyaz Bayrak Projesi	2014-2015 Yılında beyaz Bayrak alınmış	Okulun Tüm Alanlarının Temiz Olması	Beyaz Bayrak Başvuru Ve Alınan Beyaz Bayrak	1	1	1	1	1
Beslenme Dostu Okul	2015-2016 Eğitim öğretimde başvurulmuştur.	Okulun Beslenme Dostu okul olduğunu hak etmesi		1	1	1	1	1

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.2.1 Okul ve eklentilerinin temizlik ve güvenliğini sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.Çevre ve Okul Bahçesi Projesi(Okul Bahçemiz Şenlensin)	Okul Bahçesine Küçükçekmece Belediyesi tarafından oturma bankları yapılmış	Okul bahçesinde ağaçların çoğaltılması, Oyun alanları oluşturulması	Okul Bahçesine Hazırlanan Oyun Alanı Sayısı	2	4	4	4	4
2.En temiz Sınıf Projesi	Uygulamam başlatıldı	Her hafta en temiz sınıfa temiz bayrak ödülü verilmesi	Dağıtılan Beyaz BayrakÖdülü Sayısı	6	14	18	18	18
3.Okul Kazalarından Korunalım	Giriş ve çıkışlarda yoğunluk nedeniyle hafif düşme vb kazaları yaşıyor. Kapı ve pencerelerde sıkışmaya bağlı yaralanmalar	Pencerelere güvenlik aparatı takılmış olması. Merdivenlere uyarıcı levhalar yapıştırılmış olması.	Okul Pencere ve Kapılarına Sıkışmaya Dayalı Yaralanma Sayısı	6	2	2	2	2

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.2.2 Tüm sınıflarda bilişim araçlarının ,ders araç gereçlerinin ders işlenişinde düzenli ve planlı etkin şekilde kullanımını sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
1.Kütüphane kullanımını yaygınlaştırmak,	Kütüphane Gönüllü Veliler tarafından öğleden sonra açılıyor	Kütüphane Defter Kayıtları. Kütüphaneden Faydalanan Öğrenci Sayıları	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	140	400	450	500	600
2.Satranç Odası Oluşturmak	İlk defa 2014-2015 Öğretim Yılı 2.Döneminde Satranç Turnuvası Yapıldı	Her Yıl satranç Turnuvası yapılması. Satranç (Çocuk)Kulübü Olması	Yapılan Santaraç Turnuvasına Katılan Öğrenci Sayısı	15	60	80	80	80

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.3 Yönetim ve Organizasyon							
Stratejik Hedefler	3.3.1. Okul Ve Paydaşlarıyla güvenli işbirliği							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Her eğitim öğretim döneminde en az 2 defa okul gelir gider tablosunun okul personeli veliler ve diğer paydaşların paylaşımına açılması ve her ay okul panosunda ilan edilmesi.	Sadece Okul Aile Birliği Toplantı Ve Genel Kurullarda Bilgi veriliyor.2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı 2.Dönem Mart ayında uygulama başladı	Öğretmenler Odası Panoları,Okul Giriş Panolarında Gelir-gider Bilançoları Hakkında Özet Bilgi Sunulması	Yapılan Duyuru Sayısı	2	4	4	4	4
			Yapılan Anket Sayısı	1	2	2	2	2

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.3 Yönetim ve Organizasyon							
Stratejik Hedefler	3.3.2 Okul Çalışanları ve Diğer Personelin Verimliliğini Artırmak, Birlik Beraberliklerini Güçlendirmek							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
2015-2019 döneminde eğitim istek ve ihtiyaçları tespit amaçlı her yıl en az 3 anket uygulamak	2015 Ocak Ayında Öğrenci Anketi Uygulandı	Rehberlik anketleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Değerlendirme Sonuçları	Yapılan Anket Sayısı	1	3	3	3	3

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması							
Stratejik Hedef	3.4.1. Veli görüşme ve veli eğitim seminerleri							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Anne -Baba eğitim seminerleri	2015 Mart Ayında Planlaması Yapıldı	Rehberlik servisi Çalışma Raporu	Yapılan Aile Seminer Sayısı	1	2	2	2	2
		Seminer Katılım Listeleri	Katılan Veli Sayısı	120	350	400	450	600

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması							
Stratejik Hedef	3.4.2 Okulun internet iletişimi, web sayfası ve iletişim-ulaşım ağının güçlendirilmesi							
Proje Ve Faaliyetler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Performans Ölçüm Etkinliği Türü	Sonraki Yıllar				
				2015	2016	2017	2018	2019
Okul İnternet Bağlantısını Wi-Fi Ağı İle Güçlendirmek	Bütün katlarda ağ var ama eski. Web Sayfası var.	Tüm Okul Alanlarında İnternet Kablosuz Ulaşımı Sağlanması, Okul Web Sayfasının Güncel Tutulması	Kurulan Wifi Ağı Sayısı	1	1	-	-	-
Okul Dergisi Oluşturmak	8 Yıl Önce Okul Dergisi Yapılmış	Okul dergisinin Basılması Ve Velilere Ulaştırılması	Hazırlanan Dergi Sayısı	0	1	1	1	1

IV. MALİYETLENDİRME

1. Maliyetlendirme

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması						
Stratejik Amaç		1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım						
Stratejik Hedef		1.1.1 Okula düzenli devamı sağlamak						
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maaliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Veli Ev Ziyaretleri Yapmak	Veli Bağışları, Kantin	Veli Davetiye Gideri Hediye vb İkram Gideri	300	400	400	400	500	2.000
Okul Mesaj Sistemi Oluşturmak	Kira Gelirleri Veli Bağışları, Kantin kira Gelirleri	Ulaşım Gideri GSM şirketlerinden sms paketi satın almak						
Sam 1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım Toplam Maliyet			1.300	1.400	1.400	1.400	1.500	7.000 TL

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması						
Stratejik Amaç		1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama						
Stratejik Hedef		1.2.1 Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin sayısını ve kalitesini artırmak						
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Okul Gezileri	Veli Bağışları Veli Geziye Katılım Ücretleri	Giriş Ücretleri ,Ulaşım Ücreti ,Beslenme Ücreti	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
Tiyatro Ve Sinema Günleri	Veli Bağışları Katılımcı Ücretleri	Oyun ve Film Ücretleri Sunum Araç-Gereç Bakım Onarım Ücretleri	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	85.000
Ekmeç Tasarrufu Projesi	Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Proje tanıtım broşür basım ücreti Proje takip evrak araç-gereç Ücreti	10.00	15.00	20.00	25.00	30.00	100.00
İstanbul Valiliği Okullar Ormanı	Veli Bağışları	Fidan Ücretleri Ulaşım Ücretleri	3.000,00	3.000
Lösev'e Destek Projesi	Okul kantin kira gelirleri,Veli Bağışları	Proje tanıtım broşür basım ücreti Ziyaret ulaşım giderleri	20.00	40.00	60.00	80.00	100.00	300.00
Her Sınıfa Bir Yetim Projesi (M.E.B ve Diğer Kuruluşlar)	Öğrenci,Öğretmen ve Veli Bağışları,	Öğrenci başına yatırılması gereken bağış (En az 30 yetim)	21.600,00	-----	--	----	-----	21.600
Beslenme Dostu Okul	Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Proje tanıtım eğitimini Proje takip evrak araç-gereç Uygulama Amaçlı Ürün alım	40.00	50.00	60.00	80.00	100.00	300.00
Yemekte Denge Projesi	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Proje tanıtım eğitimini ulaşım Proje takip evrak araç-gereç Uygulama Amaçlı Ürün alım ücreti	50.00	70.00	80.00	100.00	120.00	420.00
Sam 1.2 Sh 1.2.1 Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısını ve Kalitesini Artırmak Toplam Maliyet			89.720	71.175	77.220	83.285	89.350	425.100 TL

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması						
Stratejik Amaç		1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama						
Stratejik Hedef		1.2.2 Okulun eğlenceli cazip bir eğitim ortamına dönüştürülmesinin sağlanması						
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
23 Nisan Haftasını Çocuk Şenlikleri Şeklinde Kutlamak	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Hazırlanan Gösterilerin Sunum Platform Giderleri	2.500	2.700	2.900	3.100	3.300	14.500
		Oyun Ve Gösterilerde kullanılacak Süsleme Giderleri						
Enstrüman Ekibi Oluşturmak	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Enstrüman Öğretici Ücreti	3.500	1.500	1.500	1.500	1.500	9.500
		Enstrüman Ekibi Kostüm vb Ücretleri						
		Enstrüman Alım Tamir vb bakım Ücretleri						
Halk Oyunları Ekibi Oluşturmak	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Halk Oyunları Öğretici Ücretleri	15.000	12.000	12.000	12.000	12.000	63.000
		Halk Oyunları Kostüm Vb Giderleri						
Sam 1.2 Sh 1.2.2 Toplam Gider			21.000	16.200	16.400	16.600	16.800	87.000

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları							
Stratejik Hedefler	2.1.1. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında zümre başkanları önderliğinde yapılan ortak çalışma 4 iken 2015-2019 dönemlerinde 8 ' e yükseltmek							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Drama Çalışması Yapmak	Veli katılımları, Okul Kantin kira gelirleri,	Drama Öğretici Ücretleri	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	130.000
		Oyun Kostüm Giderleri						
Kültürümüzü Tanıyalım (Sınıfça Kitap Hazırlamak)	Öğrenci Veli Bağışları	Kırtasiye Giderleri	100.00	---	----	----	----	100.00TL
		Kitap Basım Ücreti						
Çocuk Oyunları (Oyunlarla Öğrenme etkinlikleri)	Veli katılımları, Okul Kantin kira gelirleri,	Oyun Malzeme Alım bedelleri	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
		Oyun Ödül Giderleri						
Satranç turnuvaları düzenlemek	Veli katılımları, Okul Kantin kira gelirleri,	Santraç Malzeme Alım Ve Kırtasiye Giderleri	1.000	2.000	2.500	3.000	3.500	12.000
		Ödül Giderleri						
Sam 2.1 Sh 2.1.1 Toplam Giderler			25.100	29.000	32.500	36.000	39.500	162.100

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi							
Stratejik Hedefler	2.2.1 Haziran Ve Eylül Seminer Dönemlerinde Öğretmenlerimize ; Çağdaş Yöntem Ve Teknikler, Ders Araç Gereçlerinin Kullanımı, İle İlgili Eğitim Verilmesini Sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam
			2015	2016	2017	2018	2019	Maliyet
Okulun çok amaçlı salonunda Tv vb. görsel araçlarla sunum imkanlarını kolaylaştırmak	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Salon Tefrişat Bakım Giderleri		7.000	7.000	7.000	7.000	40.000
		Teknik Donanım Malzeme alım Giderleri	12.000					
Sam 2.2 Sh 2.2.1 Toplam Giderler			12.000	7.000	7.000	7.000	7.000	40.000

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
STRATEJİK AMAÇ	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları							
STRATEJİK HEDEFLER	2.2.2 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında kültürel ve Sosyal etkinlik ve projeler katılımın %10 iken bu sayıyı 2015-2019 döneminde % 40 a ulaştırmak							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Ekmek Tasarrufu Projesi	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Afiş ve tanıtım malzeme/basım ücreti	100	100	100	100	100	500
		Diğer Kırtasiye Giderleri						
Resim sergisi	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Şövale vb Sergi araç gereç ücreti	5.000	3.000	3.000	3000	3.000	17.000
		Sergi Davetiye ve Misafir İkram giderleri						
		Resim Malzemeleri Ücreti						
Beslenme Dostu Okul	Okul Kantin Kira gelirleri, Veli Bağışları	Eğitime Katılan Personel Giderleri	500	500	500	500	500	2.500
		Kırtasiye vb. Giderler						
Yemekte Denge Projesi	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Eğitime Katılan Personel Giderleri	500	500	500	500	500	2.500
		Kırtasiye vb. Giderler						
Enerji Tüketimi Verimliği,	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Tanıtım vb Kırtasiye Giderleri	500	8.000	1.000	1.000	1.000	11.500
		Fazla Tüketim Yapan Teknik Malzemelerin yenilenmesi						
Atık Pil ve Dönüşüm Projeleri	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Tanıtım Giderleri	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	100
		Atık Pil Kutusu Temin Ve Teslimat Nakliye Giderleri						
Sam 2.1 Sh 2.2.2 Toplam Gider			6.620	12.120	5.120	5.120	5.120	34.100

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.3. Yabancı Dil Ve Hareketlilik							
Stratejik Hedefler	2.3.1 Ab Projelerine Katılım İmkanlarını Araştırmak							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Okulumuzca Daha Önce Gerçekleşmeyen (COMENİUS)Projesi Vb Projelere Katılım Başvurusu Yapmak	AB Proje Destek Kaynakları	Başvuru Evrak Kırtasiye Giderleri	10.00TL	---	-----	-----	10.00 TL
	Okul Kantin	Seyahat Ve Konaklama Giderleri						
	Kira Gelirleri, Veli Bağışları	Tanıtım ve Ağırılama giderleri						
Sam 2.3 Sh 2.3.1 Toplam Gider			10.00TL	---	-----	-----	10.00TL.
Not:Bu giderler tahmini olup başvuru kabul edildikten sonra revize edilecektir.								

5.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.1 Beşeri Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.1.1 Eğitim öğretim imkanlarını güçlendirmek							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Optik okuyucu Baskı Makinası almak , Tüm sınav ve rehberlik etkinliklerinde kullanmak	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Optik okuyucu Baskı Makinası Bedeli	0	13.000	17.000	18.000	19.000	98.000 TL
		Baskı Sarf Malzemesi Giderleri	15.000	16.000				
Sam 3.1 Sh 3.1.1 Toplam Gider			15000	29000	17.000	18.000	19.000	98000

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.1 Beşeri Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.1.2 Okul ve Çevresinde Yaşanabilir Ortamların Güzelleştirilmesi							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Kaldırımlardan Yürüyelim	Okul Kantin	Basılı Evrak Gideri	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	200.00
	kira gelirleri, Veli Bağışları							
Beyaz Bayrak Projesi	Okul Kantin	Temizlik Hizmet Alımı Personel Gideri	110.000	120.000	135.000	150.000	165.000	855.000
	kira gelirleri, Veli Bağışları	Temizlik Malzemesi Gideri	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	
Sam 3.1 Sh 3.1.2 Toplam Gider			135.040	150.040	170.040	190.040	210.040	855.200

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.2.1 Okul ve eklentilerinin temizlik ve güvenliğini sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.Çevre ve Okul Bahçesi Projesi(Okul Bahçemiz Şenlensin)	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Okul Bahçesi Duvarları Boyama İşçilik Ücreti	12.000	500	500	500	500	12.000
		Temizlik Ve Düzenleme Giderleri						
2.En temiz Sınıf Projesi	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Temizlik Malzeme Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
		Ödül Alan sınıflara Ödül Temin Ücreti						
3.Okul Kazalarından Korunulım	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Okul Pencere ve Kapılarına Emniyet Mandalı Temin ve İşçilik Ücreti	6.000	500		500	500	8.000
		Emniyet ve Güvenlik Levha ve Panoları Ücreti			500			
Sam 3.2 Sh 3.2.1 Toplam Gider			20.000	3.000	3.000	3.000	3.000	32.000

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.2.2 Tüm sınıflarda bilişim araçlarının ,ders araç gereçlerinin ders işlenişinde düzenli ve planlı etkin şekilde kullanımını sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.Kütüphane kullanımını yaygınlaştırmak,	Okul Kantin kira gelirleri, Veli bağışları	Kütüphane Kullanımını Kolaylaştıracak Tefrişatın hazırlanması,	3.000	100	100	100	100	3.500
		Kaynak Kitap vb Kütüphane Kullanım Kayıt Tespit Giderleri	100					
2.Satranç Odası Oluşturmak	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Santraç Masa ve Oyun Takımları Temini	1.000	190	200	210	220	2.000
		Yazılı , basılı evrak	180					
Sam 3.2 Sh 3.2.2 Toplam Gider			4.280	290	300	310	320	5.500

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.3 Yönetim ve Organizasyon							
Stratejik Hedefler	3.3.1. Okul Ve Paydaşlarıyla güvenli işbirliği							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Her eğitim öğretim döneminde en az 2 defa okul gelir gider tablosunun okul personeli veliler ve diğer paydaşların paylaşımına açılması ve her ay okul panosunda ilan edilmesi.	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Kırtasiye Giderleri	160	180	200	220	240	1.000
		Veli Davet ve Etkinlik Giderleri						
Sam 3.3 Sh 3.3.1 Toplam Gider			160	180	200	220	240	1000

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.3 Yönetim ve Organizasyon							
Stratejik Hedefler	3.3.2 Okul Çalışanları ve Diğer Personelin Verimliliğini Artırmak, Birlik Beraberliklerini Güçlendirmek							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
2015-2019 döneminde eğitim istek ve ihtiyaçları tespit amaçlı her yıl en az 3 anket uygulamak	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Kırtasiye Giderleri	200	200	200	200	200	1.000
		Bilgisayar Sarf malzeme Giderleri						
Sam 3.3 Sh 3.3.2 Toplam Gider			200	200	200	200	200	1.000

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması							
Stratejik Hedef	3.4.1. Veli görüşme ve veli eğitim seminerleri							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Anne -Baba eğitim seminerleri	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Davet Ağırılama Giderleri	250	500	600	700	800	2.850
		Baskı Malzemesi Sarf Giderleri						
Sam 3.4 Sh 3.4.1 Toplam Gider			250	500	600	700	800	2850

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması							
Stratejik Hedef	3.4.2 Okulun internet iletişimi, web sayfası ve iletişim-ulaşım ağının güçlendirilmesi							
Proje Ve Faaliyetler	Kaynak	Gider Türü	Yıllara Göre Maliyet Tablosu					Toplam Maliyet
			2015	2016	2017	2018	2019	
Okul İnternet Bağlantısını Wi-Fi Ağı İle Güçlendirmek	Okul Kantin kira gelirleri, Veli Bağışları	Wifi Ağı Modem,Kablo Ve Cihaz Alımı	2.000	5.000	000	000	0000	7.000
		İşçilik ve Diğer Giderler						
Okul Dergisi Oluşturmak	Okul Kantinkira gelirleri, Veli Bağışları	Kırtasiye Giderleri	0000	8.500	8.600	8.700	8.800	34.600
		Baskı ve dizgi giderleri						
Sam 3.4 Sh 3.4.2 Toplam Gider			2000	13.500	8.600	8.700	8.800	41.600

Yıllara göre Maliyetlendirme Özeti Tablosu

TEMA 1	Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması					
Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedef	Yıllara Göre Maaliyet Tablosu					Toplam Maliyet
	2015	2016	2017	2018	2019	
Sam 1.1 Sh 1.1.1 Toplam Gider	1.300	1.400	1.400	1.400	1.500	7.000 TL
Sam 1.2 Sh 1.2.1 Toplam Gider	89.720	71.175	77.220	83.285	89.350	500.100 TL
Sam 1.2 Sh 1.2.2 Toplam Gider	21.000	16.200	16.400	16.600	16.800	87.000
Toplam	112.020	88.775	95.020	101.285	107.650	594.100
TEMA 2	Eğitim Öğretimde Kalitenin artırılması					
Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedef	Yıllara Göre Maaliyet Tablosu					Toplam Maliyet
	2015	2016	2017	2018	2019	
Sam 2.1 Sh 2.1.1 Toplam Giderler	25.100	29.000	32.500	36.000	39.500	162.100
Sam 2.2 Sh 2.2.1 Toplam Giderler	12.000	7.000	7.000	7.000	7.000	40.000
Sam 2.2 Sh 2.2.2 Toplam Gider	6.620	12.120	5.120	5.120	5.120	34.100
Sam 2.3 Sh 2.3.1 Toplam Gider	10.00TL		--	---	----	10.00TL
Toplam	43.730	48.120	44.620	48.120	51.620	236.210
TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedef	Yıllara Göre Maaliyet Tablosu					Toplam Maliyet
	2015	2016	2017	2018	2019	
Sam 3.1 Sh 3.1.1 Toplam Gider	23.000	29.500	17.500	18.600	19.600	108.200
Sam 3.1 Sh 3.1.2 Toplam Gider	135.040	150.040	170.040	190.040	210.040	855.200
Sam 3.2 Sh 3.2.1 Toplam Gider	20.000	3.000	3.000	3.000	3.000	32.000
Sam 3.2 Sh 3.2.2 Toplam Gider	4.280	290	300	310	320	5.500
Sam 3.3 Sh 3.3.1 Toplam Gider	160	180	200	220	240	1000
Sam 3.3 Sh 3.3.2 Toplam Gider	200	200	200	200	200	1.000
Sam 3.4 Sh 3.4.1 Toplam Gider	250	500	600	700	800	2850
Sam 3.4 Sh 3.4.2 Toplam Gider	2.000	13.500	8.600	8.700	8.800	41.600
Toplam	184.930	197.210	200.440	221.770	243.000	1.124.145

TEMA	Yıllara Göre Genel Maliyet Sonuç Tablosu					Toplam Maliyet
	2015	2016	2017	2018	2019	
1-Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması	112.020	88.775	95.020	101.285	107.650	594.100 TL
2-Eğitim Öğretimde Kalitenin artırılması	43.730 TL	48.120	44.620	48.120	51.620	236.210 TL
3-Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	244.930	257.410	255.440	271.570	288.000	1.317.150 TL
TOPLAM	400.680	394.305	395.080	420.975	447.270	2.147.460 TL

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V.1 STRATEJİLER PROJE VE FAALİYETLER EYLEM PLANI

Tema 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması														
Stratejik Amaç		1.1 Eğitim Ve Öğretime Katılım														
Stratejik Hedef		1.1.1 Okula Düzenli Devamı Sağlamak														
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	Zamanlama(Süre) 2015-2019												
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	
Veli Ev Ziyaretleri Yapmak	Zümre Başkanları Sınıf Öğretmeni Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	2010-2014 Döneminde Programlı Veli Ev Ziyareti Yapılmamış	1-Devamsızlık Takipleri 2-Ziyaret Edilecek Veli Tesbit Çalışmaları 3-Ziyaret * Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması		1	1	1 2	3	*	1	1 2	3		*		
Okul Mesaj Sistemi Oluşturmak	Okul Aile Birliği	E-Okul Mesaj Sistemi Kullanılıyor. Öğretmen Ve Velilerinde İletişimde Ortak Okula Ait Mesaj Sistemi Yok	1-Mesaj Sistemi İçin Kontür Temini 2-Mesaj Gönderme İşlemi * Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması	1	1 2	2	2	2	1 2 *	2	2	2	2	2	2 *	1

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması															
Stratejik Amaç		1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama															
Stratejik Hedef		1.2.1 Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin sayısını ve kalitesini artırmak															
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019												Haziran	Temmuz
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs				
Okul Gezileri	Gezi Kulübü Sınıf Öğretmenleri Okul aile Birliği	Okul-ders gezileri yapıyor	1-Planlama ve onaylar 2-Geziler		1	1 2	1 2	1 2		* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması	1 2	1 2	1 2	1 2	* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması		
Tiyatro Ve Sinema Günleri	Okul Aile Birliği Sosyal etkinlikler Komisyonu	Tiyatro gösterileri yapıyor	1-Planlama 2-Gösterim		1	1	2	2			2	2	2	2			
Ekmek Tasarrufu Projesi	Hanife ATEŞ Mine KARSAN	Okul içinde henüz uygulanmamış	1-Planlama 2-Etkinlik sunumu		1	1	2	2			2	2	2	2			
Lösev'e Destek Projesi	Mehmet KINSIZ Hayri YAVUZ	Okul içinde henüz uygulanmamış	1-Planlama 2-Ziyaret		1	1	2	2			2	2	2	2			
Her Sınıfa Bir Yetim(M.E.B ve Diğer Kuruluşlar)	Okul Yönetimi Sevilay DEMİREZER	Uygulama başlatıldı.Hedef en az 30 öğrenci	1-Duyuru 2-Katılım Paylarının yatırılması 3-Sonuçların ilanı		-	-	-	-			1	2 3	2 3	2 3			
Beslenme Dostu Okul	Zümre Başkanları Okul aile Birliği	Uygulama devam ediyor	1-Hazırlık 2-Etkinlik sunumu		1	1	2	2			2	2	2	2			
Yemekte Denge Projesi	Gülcan KURNAZ Canan KILIÇ Sınıf Öğretmenleri	Uygulama devam ediyor	1-Planlama Hazırlık 2-Etkinlik sunumu		1	1	2	2			2	2	2	2			

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması													
Stratejik Amaç		1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama													
Stratejik Hedef		1.2.2 Okulun eğlenceli cazip bir eğitim ortamına dönüştürülmesinin sağlanması													
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019											
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz
23 Nisan Haftasını Çocuk Şenlikleri Şeklinde Kutlamak	Zümre Başkanları Okul aile Birliği	2010-2014 Döneminde resmi Kutlamalar yapılmış	1-Planlama 2-Çalışma gruplarının oluşturulması 3-sunum		1	1	2	2			2	2	3	0	
Enstrüman Ekibi Oluşturmak	Aynur YOLDAŞ	Enstrüman Dersi verebilecek Öğretmen mevcut	1-Planlama 2-Çalışma -Hazırlık 3-sunum		1	2	2 3	2			2	2	3	3	
Halk Oyunları Ekibi Oluşturmak	Mine KARSAN Osman KARSAN Hayri YAVUZ Mehmet KINSIZ	Okulumuzda bazı sınıflar törenlere yönelik çalışmalar yapmakta	1-Planlama 2-Çalışma -Hazırlık 3-sunum		1	2	2 3	2			2	2	3	3	

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması															
Stratejik Amaç	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları															
Stratejik Hedefler	2.1.1. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında zümre başkanları önderliğinde yapılan ortak çalışma 4 iken 2015-2019 dönemlerinde 8 'e yükseltmek															
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019												
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	
Drama Çalışması Yapmak	Ferdane Erdem HIRLAK Aynur YOLDAŞ	1 Drama çalışma grubu mevcut	1-Planlama 2-Çalışma - Hazırlık 3-sunum		1	2	2	2	3			2	2	2	2	
Kültürümüzü Tanıyalım(Sınıfça Kitap Hazırlamak)	Aytül HIÇYORULMAZ	Çalışmalar başlatıldı	1-Planlama 2-Çalışma - Hazırlık 3-Kitap Basım 4-Dağıtım		1	2	2	2				2	2	3	4	
Çocuk Oyunları (Oyunlarla Öğrenme etkinlikleri)	Cengiz TOPRAK	2014-2015 döneminde Mendil Kapma Oyun takımı oluşturuluyor	1-Planlama 2-Çalışma - Hazırlık 3-sunum		1	2	2	2	3			2	2	2	2	
Satranç turnuvaları düzenlemek	Abbas ŞİMŞEK	2014-2015 2.dönem ilk turnuva düzenlendi	1-Planlama 2-Çalışma - Hazırlık 3-turnuva		1	2	2	2	3			2	2	2	2	
										* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması						
																* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması																
Stratejik Amaç	2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi																
Stratejik Hedefler	2.2.1 Haziran Ve Eylül Seminer Dönemlerinde Öğretmenlerimize ; Çağdaş Yöntem Ve Teknikler, Ders Araç Gereçlerinin Kullanımı, İle İlgili Eğitim Verilmesini Sağlamak																
Proje Ve Faaliyetler	Sorum luları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019													
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz		
Okulun çok amaçlı salonunda Tv vb görsel araçlarla sunum imkanlarını kolaylaştırmak	Okul Aile Birliği - Okul yönetimi	Okul Salonu Kullanılıyor. Ancak Bilgisayar Vb Araç-Gereçler Eski	1-Ses sisteminin güçlendirilmesi 2-Projeksiyon cihazının güçlendirilmesi 3-salon Kullanım Planlaması Yapılması	1 2	3	3	3	3		* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması	3	3	3	3		* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması	1 2

TEMA- 2		Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması															
Stratejik Amaç		2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları															
Stratejik Hedefler		2.2.2 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında kültürel ve Sosyal etkinlik ve projeler katılımın %10 iken bu sayıyı 2015-2019 döneminde %40 a ulaştırmak															
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019													
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz		
İstanbul Valiliği” Okullar Ormanı” projesi	Sevilay DEMİREZER Aynur YOLDAŞ	Fidan Dikim Kampanya Çalışmaları	1-Hazırlık Planlama 2-Fidan Ücretlerinin Toplanma ve Teslimi 3-Dikim Çalışmaları		1	1	2	2				2	2	3	3		
Ekmek Tasarrufu Projesi	Mine KARSAN Hanife ATEŞ	Okul içinde henüz uygulanmamış	1-Planlama ve Hazırlık 2-Pano-Resim vb Çalışmaların Sunumu		1	1	2	2				2	2	2	2		
Resim sergisi	Mehmet KINSIZ Ramazan OĞLAKCI	Okulda uygulanmamış	1-Planlama ve Hazırlık 2-Resim Çalışma Konuları tespit 3-Sunum-Sergi		1	1	2 3	2 3				1	2	2 3	2 3		
Beslenme Dostu Okul	Zümre Başkanları Okul aile Birliği	Uygulama devam ediyor	1-Planlama ve Hazırlık 2-Pano-Resim vb Çalışmaların Sunumu		1	2	2	2				1	2	2	2		
Yemekte Denge Projesi	Canan KILIÇ Gülcan KURNAZ	Uygulama devam ediyor	1-Planlama ve Hazırlık 2-Pano-Resim vb Çalışmaların Sunumu		1	2	2	2				1	2	2	2		
Enerji Tüketimi Verimliği,	Hamit ışık	Okulda Uygulanmamış	1-Planlama ve Hazırlık 2-Pano-Resim vb Çalışmaların Sunumu		1	2	2	2				1	2	2	2		
Atık Pil Dönüşüm Projeleri	H. İbrahim AYDIN	Uygulama Başlamış	1-Atık Kutusu Temini ve Toplama 2-Pillerin Teslimi		1	1	1	1 2				1	1	1	1 2		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi														
Stratejik Amaç	3.1 Beşeri Alt Yapı														
Stratejik Hedef	3.1.2 Okul ve Çevresinde Yaşanabilir Ortamların Güzelleştirilmesi														
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019											
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz
Kaldırımlardan Yürüyelim	Nilgün TOKMAK Öztürk TOKMAK	Henüz uygulama yapılmamış	1-Planlama ve Hazırlık 2-Pano-Resim vb Çalışmaların Sunumu		1	2	2	2			2	2	2	2	
Beyaz Bayrak Projesi	Okul aile Birliği Okul Yönetimi	2014-2015 Yılında beyaz Bayrak alınmış	1-Planlama-Kaynak Temini 2-Hizmet Alımı İşlemleri 3-Temizlik Malzeme Alımı 4-Bina ve Eklentilerinin Temizliği 5-Proje başvurusu	1 2	2 3	4 5	4 4	4 4			4 4	4 4	4 4		1 2
									* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması						
															* Faaliyet Durum Raporlarının Hazırlanması

TEMA 3		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi																
Stratejik Amaç		3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı																
Stratejik Hedef		3.2.1 Okul ve eklentilerinin temizlik ve güvenliğini sağlamak																
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019														
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz			
1.Çevre ve Okul Bahçesi Projesi(Okul Bahçemiz Şenlensin)	Osman ARTUL Harun AYDIN	Okul Bahçesine Küçükçekmece belediyesi tarafından Oturma bankları Yapılmış	1-Planlama-Hazırlık 2-Okul Bahçesinde mevcut ağaçların temizlik ve bakımı 3-Oyun alanları Çizimi	1	1	2 3	2 3	2 3					2 3	2 3	2 3	2 3		
2.En temiz Sınıf Projesi	Zümre Başkanları Sınıf Öğretmenleri	Uygulamam başlatıldı	1-Planlama-Hazırlık 2-Temizlik işlemlerinin takibi 3-Temiz sınıf kontrolü 4-ödüllendirme	1	1	2 3 4	2 3 4	2 3 4					2 3 4	2 3 4	2 3 4	2 3 4		
3.Okul Kazalarından Korunulım	Meriç AYDIN Bahar SIRMA	Giriş ve çıkışlarda yoğunluk nedeniyle hafif düşme vb kazaları yaşıyor. Kapı ve pencerelerde sıkışmaya bağlı yaralanmalar	1-Planlama ve Hazırlık 2- Kaza nedeni alanların tesbiti 3-Pano-Resim vb Çalışmaları 4-Sunum Ve izleme		1	2 3 4	2 3 4	2 3 4					2 3 4	2 3 4	2 3 4	2 3 4		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi															
Stratejik Amaç	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı															
Stratejik Hedef	3.2.2 Tüm sınıflarda bilişim araçlarının ,ders araç gereçlerinin ders işlenişinde düzenli ve planlı etkin şekilde kullanımını sağlamak															
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019												
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	
1.Kütüphane kullanımını yaygınlaştırmak,	Zümre Başkanları Okul Aile Birliği	Kütüphane Gönüllü Veliler tarafından öğleden sonra açılıyor	1-Hazırlık ve Planlama 2-Kütüphanede eksik malzemelerin tespit ve temini 3-Kütüphanenin aktif kullanılması	1	1 2	3	3	3			1 2	3	3	3		
2.Satranç Odası Oluşturmak	Mine KARSAN Abbas ŞİMŞEK	İlk defa 2014-2015 Öğr.Yılı 2.Döneminde Santraç Turnuvası Yapıldı	1- Planlama 2-Uygun OdaTespiti ve Hazırlanması 3-Odanının Kullanım Programı Yapılması 4-Çalışmaların Yapılması	1	1 2	3 4	4	4			3 4	4	4	4		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi																
Stratejik Amaç	3.3 Yönetim ve Organizasyon																
Stratejik Hedefler	3.3.2 Okul Çalışanları ve Diğer Personelin Verimliliğini Artırmak, Birlik Beraberliklerini Güçlendirmek																
				ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019													
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz		
2015-2019 döneminde eğitim istek ve ihtiyaçları tespit amaçlı her yıl en az 3 anket uygulamak	Rehberlik Servisi, Okul aile Birliği, TKY Ekibi, Okul İdaresi, Zümre Başkanları	2015 Ocak Ayında Öğrenci Anketi Uygulandı	1-Planlama Hazırlık 2-Öğrenci Aneketi 3-Veli Anketi 4-Çalışan Memnuniyeti Anketi 5-Anket Sonuçlarının değerlendirilmesi		1	3	5		Faaliyet Sonu Raporlarının hazırlanması	2	5		2	3	4	5	Faaliyet Sonu Raporlarının hazırlanması

TEMA 3		kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi																
Stratejik Amaç		4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması																
Stratejik Hedef		3.4.1. Veli görüşme ve veli eğitim seminerleri																
Proje Ve Faaliyetler	Sorumluları	Mevcut Durum	Yapılacak Etkinlik Türü	ZAMANLAMA(SÜRE) 2015-2019														
				Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz			
Anne - Baba eğitim seminerleri	Rehberlik Servisi	2015 Mart Ayında Planlaması Yapıldı	1-Planlama 2-Öğretmen Görevlendirme 3-Seminerlerin Uygulaması		1 2 2	1 2 3		3 3			1 2 3		3 3		3 3		Faliyet Sonu Raporlarının Hazırlanması	Faliyet Sonu Raporlarının Hazırlanması

2.Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu

TEMA 1			Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması					
Stratejik Amaç			1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım					
Stratejik Hedef			1.1.1 Okula düzenli devamı sağlamak					
Proje Ve Faaliyetler	Faaliyet Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Veli Ev Ziyaretleri Yapmak	2015-2019	Zümre Başkanları Sınıf Öğretmeni Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	10.000	Devam Takip Çizelgeleri Ders defterleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri Anket Sonuçları Çalışma Faaliyet program ve Raporları	1.2015-2019 Döneminde her yıl kesin kayıt yaptırmayan öğrenci velilerine ulaşılması 2.Kesin kayıt yaptırmayan öğrenci sayısının %3 ü geçmemesi 3.Mazeretsiz sürekli devamsız öğrenci sayısının %1 e düşmesi	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Okul Mesaj Sistemi Oluşturmak	2015-2019	Okul aile Birliği	5.000	Devam Takip Çizelgeleri Ders defterleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri Anket Sonuçları Çalışma Faaliyet program ve Raporları	Gsm firmalarından okula ait numara alınıp iletişimde mesajlaşmada kullanılması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA 1		Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması						
Stratejik Amaç		1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama						
Stratejik Hedef		1.2.1 Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin sayısını ve kalitesini artırmak						
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Okul Gezileri	2015-2019	Gezi Kulübü Sınıf Öğretmenleri Okul aile Birliği	800.000	Ders defterleri,Veli-Çalışan- Öğrenci Memnuniyet anketleri Faaliyet program ve Raporları	Okul ders gezilerinin her zümrenin her yıl en az 2 gezi düzenlemesi	Devam Ediyor:		
Tiyatro Ve Sinema Günleri	2015-2019	Okul Aile Birliği Sosyal etkinlikler Komisyonu	600.000	Ders defterleri,Veli Anketleri, Öğrenci Memnuniyet anketleri Faaliyet program ve Raporları	Okul içinde her dönem iki tiyatro gösterisinin izlenmesi	Devam Ediyor:		
Ekmek Tasarrufu Projesi	2015-2019	Mine KARSAN Hanife ATEŞ	5.000	Öğrenci Memnuniyet anketleri,Çalışma Faaliyet program ve Raporları	Okul yemekhanesinde projenin uygulanması	Devam Ediyor:		
Lösev'e Destek Projesi	2015-2019	Hayri YAVUZ Mehmet KINSIZ	10.000	Ders defterleri,Veli Anketleri, Öğrenci Memnuniyet anketleri, Çalışma Faaliyet program ve Raporları	Vakıf ziyaretleri Bağış çalışmaları	Devam Ediyor:		
Her Sınıfa Bir Yetim (M.E.B ve Diğer Kuruluşlar)	2015-2019	Okul Yönetimi Sevilay DEMİREZER	21.600	Dekontlar,Banka Kayıtları,Tutanaklar Sınıf Ve Okul Panoları	Yatırılan yardım dekontları ,Bakımı üstlenilen yetim sayısı, İstmem Kayıtları	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Beslenme Dostu Okul	2015-2019	Zümre Başkanları Okul aile Birliği	15.000	Ders defterleri Öğrenci Memnuniyet anketleri Anket Sonuçları,Çalışma Faaliyet program ve Raporları	Proje çalışma raporu sonuçları	Devam Ediyor:		
Yemekte Denge Projesi	2015-2019	Canan KILIÇ Gülcan KURNAZ Zümre Başkanları	15.000	Ders defterleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri Faaliyet program ve Raporları	Proje çalışma raporu sonuçları	Devam Ediyor:		

TEMA 1			Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması					
Stratejik Amaç			1.2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama					
Stratejik Hedef			1.2.2 Okulun eğlenceli cazip bir eğitim ortamına dönüştürülmesinin sağlanması					
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
23 Nisan Haftasını Çocuk Şenlikleri Şeklinde Kutlamak	2015-2019	Zümre Başkanları Okul aile Birliği	50.000	Devam Takip Çizelgeleri Ders defterleri Veli Anketleri Çalışma Faaliyet program ve Raporları	Tüm kutlama tören ve programların a geniş katılımın sağlanmış olması Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anket sonuçları	Devam Ediyor:		
Enstrüman Ekibi Oluşturmak	2015-2019	Aynur YOLDAŞ	15.000	Devam Takip Çizelgeleri Ders defterleri Veli Anketleri Çalışma Faaliyet program ve Raporları		Devam Ediyor:		
Halk Oyunları Ekibi Oluşturmak	2015-2019	Mine KARSAN Osman KARSAN Hayri YAVUZ Mehmet KINSIZ	300.000	Devam Takip Çizelgeleri Ders defterleri Veli Anketleri Çalışma Faaliyet program ve Raporları		Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları							
Stratejik Hedefler	2.1.1. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında zümre başkanları önderliğinde yapılan ortak çalışma 4 iken 2015-2019 dönemlerinde 8 ' e yükseltmek							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Drama Çalışması Yapmak	2015-2019	Ferdane Erdem HIRLAK Aynur YOLDAŞ	60.000	Ders defterleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri Faaliyet program ve Raporları	Birden fazla Drama Gruplarının oluşması, Tiyatro Gösterileri,	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Kültürümüzü Tanıyalım(Sınıfça Kitap Hazırlamak)	2015	Aytül HIÇYORULMAZ	200	Ders defterleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Yöre –yöre , bölge- bölge kültürümüzün özelliklerini anlatan kitabın basılması	Tamamlandı: Devam Ediyor:		
Çocuk Oyunları (Oyunlarla Öğrenme etkinlikleri)	2015-2019	Cengiz TOPRAK	15.000	Ders defterleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri Çalışma Faaliyet program ve Raporları	Yıl Sonu Şenlikleri, Veli-Çalışan- Öğrenci Memnuniyet anketleri	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Satranç turnuvaları düzenlemek	2015-2019	Abbas ŞİMŞEK	15.000	Ders defterleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri Çalışma Faaliyet program ve Raporları	Santraç turnuvası ödüllendirmeler i	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi							
Stratejik Hedefler	2.2.1 Haziran Ve Eylül Seminer Dönemlerinde Öğretmenlerimize ; Çağdaş Yöntem Ve Teknikler, Ders Araç Gereçlerinin Kullanımı, İle İlgili Eğitim Verilmesini Sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulun çok amaçlı salonunda Tv vb görsel araçlarla sunum imkanlarını kolaylaştırmak	2015-2019	Okul Aile Birliği - Okul yönetimi	35.000	Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Öğretmenler kurulu Kararları,	Okul salonunda kullanılan teknolojik araçların yenilenmiş olması	Tamamlandı: Devam Ediyor:		

TEMA- 2	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması							
Stratejik Amaç	2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları							
Stratejik Hedefler	2.2.2 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında kültürel ve Sosyal etkinlik ve projeler katılımın %10 iken bu sayıyı 2015-2019 döneminde % 40 a ulaştırmak							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
İstanbul Valiliği”Okullar Ormanı”projesi	2015-2016	Sevilay DEMİREZER Aynur YOLDAŞ	3.000	Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Öğretmenler kurulu Kararları, Ders defterleri	Okul Adına Hatıra Ormanı Oluşturulma.	Tamamlandı Devam Ediyor:		
Ekmek Tasarrufu Projesi	2015-2019	Mine KARSAN Hanife ATEŞ	5.000		Okul emekhanesinde projenin	Tamamlandı Devam Ediyor:		
Resim sergisi	2015-2019	Mehmet KINSIZ Ramazan OĞLAKCI	10.000		Paydaşlarımıza açık sunum ve sergi yapılması	Tamamlandı Devam Ediyor:		
Beslenme Dostu Okul	2015-2019	Zümre Başkanları Okul aile Birliği	15.000		Proje çalışma raporu sonuçları	Tamamlandı Devam Ediyor:		
Yemekte Denge Projesi	2015-2019	Gülcan KURNAZ Canan KILIÇZümre Başkanları Sınıf	15.000		Proje çalışma raporu sonuçları	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Enerji Tüketimi Verimliği,	2015-2019	Hamit IŞIK	25.000		Okul Enerji Giderleri Harcamalarında Azalma	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Atık PİL Dönüşüm Projeleri	2015-2019	Halil İ. AYDIN	1.000		Toplanan pillerin ilgili mercilere teslim tutanakları	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA- 2		Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Stratejik Amaç		2.3. Yabancı Dil Ve Hareketlilik						
Stratejik Hedefler		2.3.1 Ab Projelerine Katılım İmkanlarını Araştırmak						
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulumuzca Daha Önce Gerçekleşmemiş(CO MENİUS)Projesi Vb Projelere Katılım Başvurusu Yapmak	2015-2019	İngilizce Öğretmenleri Okul Aile Birliği Okul Yönetimi	10.00 TL	AB Projelerine Katılım Belgeleri	Bu Dönemde Aynı Projeye İzin Verildiği Takdirde Yeni Ortaklarla Tekrar Başvuru Yapılmış Olması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

5.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.1 Beşeri Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.1.1 2010-2011 Öğretim yılında yenilenen okul binamızda eğitim öğretim imkanlarını güçlendirmek							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Optik okuyuculu Baskı Makinası almak , Tüm sınav ve rehberlik etkinliklerinde kullanmak	2015-2019	Okul aile Birliği Okul Yönetimi Zümre Başkanları Rehberlik Servisi	15.000	Fatura Dekont vb. Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Optik okuyucunun alınması Okul içi sınavların okul öğretmenleri tarafından hazırlanması Rehberlik anketleri	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Sık sık arıza yaşanan okul salonu sisteminin güçlendirilmesi	2015-2019	Okul aile Birliği Okul Yönetimi	15.000	Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Törenlerde Ses Sorunu Yaşanmaması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.1 Beşeri Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.1.2 Okul ve Çevresinde Yaşanabilir Ortamların Güzelleştirilmesi							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kaldırımlardan Yürüyelim	2015-2019	Öztürk TOKMAK Nilgün TOKMAK	1.000 TL	Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Okul Merdivenleri İniş Ve Çıkışlarında Kurallara Uyulması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Beyaz Bayrak Projesi	2015-2019	Okul aile Birliği Okul Yönetimi	170.000 TL	Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Okulun Tüm Alanlarının Temiz Olması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.2.1 Okul ve eklentilerinin temizlik ve güvenliğini sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1.Çevre ve Okul Bahçesi Projesi(Okul Bahçemiz Şenlensin)	2015-2019	Osman ARTUL Harun AYDIN	10.000 TL	Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri,	Okul bahçesinde ağaçların çoğaltılması, Oyun alanları oluşturulması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
2.En temiz Sınıf Projesi	2015-2019	Zümre Başkanları Sınıf Öğretmenleri	2.000 TL	Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri,	Her hafta en temiz sınıfa temiz bayrak ödülü verilmesi	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
3.Okul Kazalarından Korunalım		Bahar SIRMA Meriç AYDIN	3.000 TL	Öğretmenler kurulu kararları, Ders defterleri ,Rehberlik anketleri	Pencerelere güvenlik aparatı levhalar yapıştırılmış olması.takılmış olması. Merdivenlere uyarıcı	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı							
Stratejik Hedef	3.2.2 Tüm sınıflarda bilişim araçlarının ,ders araç gereçlerinin ders işlenişinde düzenli ve planlı etkin şekilde kullanımını sağlamak							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1.Kütüphane kullanımını yaygınlaştırmak,	2015-2019	Zümre Başkanları Okul Aile Birliği	4.000 TL	Kütüphane Defter Kayıtları Rehberlik anketleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri,	Kütüphane Defter Kayıtları. Kütüphaneden Faydalanan Öğrenci Sayıları	Tamamlandı: Devam Ediyor:		
2.Satranç Odası Oluşturmak	2015-2019	Abbas ŞİMŞEK Mine KARSAN	6.000 TL	Kütüphane Defter Kayıtları , Rehberlik anketleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Öğretmenler kurulu kararları, Ders defterleri	Her Yıl santraç Turnuvası yapılması.Santraç (Çocuk)Kulübü Olması	Tamamlandı: Devam Ediyor:		

TEMA 3		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Stratejik Amaç		3.3 Yönetim ve Organizasyon						
Stratejik Hedefler		3.3.1. Okul Ve Paydaşlarıyla güvenli işbirliği						
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Her eğitim öğretim döneminde en az 2 defa okul gelir gider tablosunun okul personeli veliler ve diğer paydaşların paylaşımına açılması ve her ay okul panosunda ilan edilmesi.	2015-2019	Okul aile Birliği Okul İdaresi,	1.000 TL	Rehberlik anketleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Öğretmenler kurulu kararları, Ders defterleri	Öğretmenler odası Panoları,Okul Giriş Panolarında Gelir-gider Bilançoları Hakkında Özet Bilgi Sunulması	Tamamlandı : Devam Ediyor :		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.3 Yönetim ve Organizasyon							
Stratejik Hedefler	3.3.2 Okul Çalışanları ve Diğer Personelin Verimliliğini Artırmak, Birlik Beraberliklerini Güçlendirmek							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
2015-2019 döneminde eğitim istek ve ihtiyaçları tespit amaçlı her yıl en az 3 anket uygulamak	2015-2019	Rehberlik Servisi, Okul aile Birliği, TKY Ekibi, Okul İdaresi, Zümre Başkanları	2.000 TL	Rehberlik anketleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Öğretmenler kurulu kararları, Ders defterleri	Rehberlik anketleri Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Değerlendirme Sonuçları	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması							
Stratejik Hedef	3.4.1. Veli görüşme ve veli eğitim seminerleri							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Anne -Baba eğitim seminerleri	2015-2019	Rehberlik Servisi	2.000 TL	Rehberlik anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri, Öğretmenler	Rehberlik servisi Çalışma Raporu Seminer Katılım Listeleri	Tamamlandı: Devam Ediyor:		

TEMA 3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Stratejik Amaç	3.4-Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması							
Stratejik Hedef	3.4.2 Okulun internet iletişimi, web sayfası ve iletişim-ulaşım ağının güçlendirilmesi							
Proje Ve Faaliyetler	Başlama ve Bitiş tarihi	Sorumluları	Maliyet	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okul İnternet Bağlantısını Wi-Fi Ağı İle Güçlendirmek	2015-2019	Okul aile Birliği	7.000 TL	Fatura Dekont vb. Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Tüm Okul Alanlarında İnternet Kablosuz Ulaşımı Sağlanması, Okul Web Sayfasının Güncel Tutulması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		
Okul Dergisi Oluşturmak	2015.2019	Bilge KESKİN Bahar SIRMA Feleknaz TOPRAK Nagihan OĞUZ Kemal DEMİR	30.000 TL	Fatura Dekont vb. Veli Anketleri Veli-Çalışan-Öğrenci Memnuniyet anketleri	Okul dergisinin Basılması Ve Velilere Ulaştırılması	Tamamlandı : Devam Ediyor:		

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI DEĞERLENDİRME FORMU

İl/İlçe: İSTANBUL/ BAĞÇELİEVLER Okulun Adı: YAYLA İLKOKULU

Çalışmadan Sorumlu Şube Müdürü:..... e-mail:.....
Raporu Okuyucu:..... e mail:.....

<i>Yapılan Çalışma</i>	<i>Evet</i>	<i>Hayır</i>	<i>Bitiş Tarihi</i>
1. Okulda Stratejik Planlama Ekibi kuruldu mu?	x		27 Kasım 2014
2. Zaman çizelgesi hazırlanmış mı?	x		27 Kasım 2014
Okulun mevcut durum analizinde Tarihi Gelişim hazırlandı mı?	x		27 Kasım 2014
Mevcut durum analizinde Organizasyon tablosu hazırlandı mı?	x		27 Kasım 2014
Okul Bilgi Formu var mı?	x		27 Kasım 2014
İnsan Kaynakları bilgileri hazırlanmış mı?	x		02 Aralık 2014
Fiziki Kaynakları bilgileri hazırlanmış mı?	x		27 Ocak 2015
Eğitime İlişkin Genel İstatistik Bilgiler hazırlanmış mı?	x		28 Ocak 2015
Okulun mevcut durum analizinde Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi tablosu hazırlandı mı?	x		10 Şubat 2015
Okulun mevcut durum analizinde Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri Belirlendi mi?	x		10 Şubat 2015
Okulun mevcut durum analizinde Paydaş Analizi	x		11 Mart 2015
Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi yapıldı mı?	x		11 Mart 2015
Paydaş hizmet matrisi ve Paydaş Etki/Önem matrisi tablosu hazırlandı mı?	x		11 Mart 2015
Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirmesi yapıldı mı?	x		25 Mart 2015
Paydaş görüşleri alınırken (öğrenci, çalışan, veli) anket uygulaması yapıldı mı?	x		26 Mart 2015
Okulun mevcut durum analizinde Kuruluşun ve Çevrenin Analizi (SWOT, PEST) yapıldı mı?	x		09 Nisan 2015
SWOT, PEST Analizleri doğrultusunda sorun alanları belirlendi mi?	x		26 Nisan 2015
Stratejik plan revize işlemleri yapıldı mı?			28 Eylül 2015
Stratejik Plan çalışmalarında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileriniz:			
Sorunlar	Çözüm Önerileri		
2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı İlk döneminde Yönetici değişiklikleri nedeniyle stratejik planlama sürecinin zaman olarak azalması kaynaklı sorunlar	2015-2019 Stratejik planlama süresinin azalması nedeniyle yeni yöneticilerin okulun mevcut durumu, öğretmen ve diğer personelinin hangi alanlarda etkin olduklarına yönelik toplantılar yapılması		

20/ 11/2015
Eyyüp GÜZEL
Okul Müdürü